

**ALL'ORDINE PROFESSIONALE  
DEI MEDICI E DEI CHIRURGI E  
DEGLI ODONTOIATRI DI PADOVA**

Via San Prodocimo, 6  
35137 Padova

Via PEC [info.pd@pec.omceo.it](mailto:info.pd@pec.omceo.it)

*Fac simile di domanda*

**Oggetto:** *Concorso Pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di dirigente amministrativo di seconda fascia del settore giuridico-economico, a tempo indeterminato, sezione II° Dirigenti del CCNL Funzioni Centrali.*

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile)

dopo preso visione del contenuto dell'avviso di selezione in oggetto ed in particolare delle modalità di pubblicazione delle comunicazioni ai candidati dichiara di accettare tutte le disposizioni in esso previste e altresì

*chiede*

di essere ammess\_ a partecipare alla selezione specificata in oggetto ed a tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, essendo a conoscenza del testo integrale dell'avviso di selezione, dichiara sotto la propria personale responsabilità:

1. di essere nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, possesso della cittadinanza italiana ovvero della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea \_\_\_\_\_, di essere residente a \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

Mail \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Carta d'Identità n. \_\_\_\_\_ rilasciata in data \_\_\_\_\_

dal Comune di \_\_\_\_\_

Indirizzo di posta elettronica (intestato al candidato): \_\_\_\_\_

2. il godimento dei diritti politici ed il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero dello Stato di appartenenza o provenienza \_\_\_\_\_ (in caso di non iscrizione, indicare i motivi di eventuale cancellazione o della mancata iscrizione \_\_\_\_\_);

3. il titolo di studio posseduto tra quelli previsti dal presente bando \_\_\_\_\_ con l'esatta indicazione dell'Università che lo ha rilasciato \_\_\_\_\_ e dell'anno accademico in cui è stato conseguito \_\_\_\_\_ nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza con uno dei titoli di studio richiesti qualora il diploma di laurea sia stato conseguito all'estero \_\_\_\_\_.

Nel caso in cui l'equiparazione del titolo straniero non sia stata ancora dichiarata, il candidato dovrà indicare gli estremi della richiesta di attivazione della procedura \_\_\_\_\_;

4. di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale il concorso si riferisce;

5. l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso. In caso contrario indicare le condanne \_\_\_\_\_ riportate,

le date delle sentenze \_\_\_\_\_ e l'autorità giudiziaria emanante \_\_\_\_\_

(da indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale e non

- menzione, etc.) \_\_\_\_\_ nonché i procedimenti eventualmente pendenti \_\_\_\_\_;
6. le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, \_\_\_\_\_  
anche a seguito di sanzioni disciplinari con esplicita dichiarazione di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n. 3;
7. di essere in regola con le norme relative agli obblighi militari per i candidati soggetti a tali obblighi;
8. l'eventuale possesso di titoli di preferenza a parità di merito previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e successive modifiche, specificando eventualmente l'ufficio e l'Amministrazione presso cui è depositata la relativa documentazione. Tali titoli, qualora non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione, non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria finale \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_:
9. la conoscenza della lingua inglese che sarà accertata nel corso della prova orale prevista dal presente bando;
10. il candidato portatore di handicap, fermo restando, comunque, il requisito dell'idoneità fisica tale da permettere lo svolgimento delle funzioni proprie del dirigente di seconda fascia, deve indicare nella domanda la propria condizione \_\_\_\_\_ e specificare con nota scritta, da allegare alla domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove, ai sensi dell'art. 20 della legge 104 del 5 febbraio 1992, e dell'art. 16, comma 1 della legge n. 68 del 12 marzo 1999. A tal fine, la domanda dovrà essere, altresì, corredata da apposita certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria, che, in relazione allo specifico handicap ed al tipo di prova da sostenere, indichi gli elementi essenziali occorrenti per la fruizione dei benefici richiesti al fine di consentire all'Ordine di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire agli interessati una regolare partecipazione al concorso;
11. il candidato deve dichiarare di autorizzare il trattamento dei propri dati personali, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento Europeo n. 679 del 24 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii.

12. La domanda di partecipazione dovrà essere integrata, pena l'esclusione dal concorso, con le seguenti dichiarazioni. In particolare il candidato dovrà dichiarare:

A) se si trova nella condizione di cui all'art. 2 comma VII lett. a) del bando dichiara di essere dipendente \_\_\_\_\_ di ruolo \_\_\_\_\_ di pubblica amministrazione \_\_\_\_\_ la qualifica attualmente rivestita \_\_\_\_\_ e la sua decorrenza \_\_\_\_\_, l'ufficio e l'Amministrazione di appartenenza e l'attuale sede di servizio, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ gli estremi di eventuali provvedimenti relativi alla concessione di periodi di aspettativa per motivi di famiglia \_\_\_\_\_ la durata dei periodi stessi \_\_\_\_\_, nonché ogni altro provvedimento interruttivo del computo dell'effettivo servizio. Tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa \_\_\_\_\_.

B) se si trova nella condizione di cui all'art. 2 comma VII lett. b) del bando dichiara l'ufficio e l'ente o struttura pubblica presso cui ha ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ il periodo di servizio prestato con le suddette funzioni, \_\_\_\_\_.

Gli estremi di eventuali provvedimenti relativi alla concessione di periodi di aspettativa per motivi di famiglia, personali o di studio goduti, la durata dei periodi stessi, nonché ogni altro provvedimento interruttivo del computo dell'effettivo servizio. Tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Il/La sottoscritt\_ dichiara sotto la propria personale responsabilità che quanto ha affermato corrisponde a verità e si obbliga a comprovare mediante presentazione dei prescritti documenti nei termini e con le modalità che stabilite dall'Amministrazione.

Allegare alla presente domanda:

- Curriculum vitae, debitamente datato e firmato;
- Fotocopia in carta semplice di un documento di identità in corso di validità;
- Eventuale dichiarazione sostitutiva relativa ad attività svolte, pubblicazioni e incarichi ricoperti;
- Eventuale elenco in carta semplice dei titoli asseriti, suddivisi per categorie così come previste dall'art. 7 del Bando;
- Elenco di tutti i documenti presentati;

Luogo e Data,.....

Firma

---

#### NOTA BENE

Come già indicato all'art. 3 dell'avviso di selezione, la domanda di partecipazione al concorso ed i relativi allegati che costituiscono parte integrante della domanda dovranno essere firmati in calce dal candidato. Non saranno presi in considerazione domande ed allegati privi di firma.

I candidati le cui domande di partecipazione, integrate dai relativi allegati, non contengano tutte le dichiarazioni previste dall'articolo 3, relativamente al possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, saranno esclusi dallo stesso con atto motivato. Le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti ovvero l'uso di atti falsi sono penalmente sanzionati come previsto dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

L'Ordine non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta o incompleta indicazione dell'indirizzo PEC indicato nella domanda da parte del candidato.

I candidati sono ammessi con riserva al concorso. L'Ordine potrà disporre, con provvedimento motivato, anche a procedimento concorsuale ultimato, l'esclusione dei concorrenti in difetto dei prescritti requisiti. Di tale esclusione verrà data comunicazione all'interessato.

## Informativa reclutamento personale

### INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REG. 2016/679 PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In osservanza del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) siamo a fornirLe le dovute informazioni in ordine al trattamento dei dati personali da Lei forniti nella suddetta domanda di candidatura.

1. Il **“Titolare del Trattamento”** **Titolare del Trattamento dei dati personali** è l'Ordine dei Medici e degli Odontoiatri della provincia di Padova, Ente di diritto pubblico, ricostituito con D.L.C.P.S. 13/9/1946 n. 233 per la disciplina dell'esercizio della professione medica e a seguito della Legge 24/7/1985 n. 409, che ha istituito la professione sanitaria di Odontoiatria, l'Ordine ha esteso la propria competenza anche agli Odontoiatri. La sede legale del Titolare del Trattamento è in Padova Via San Prosdocimo n. 6 – Indirizzo email di contatto [info@omco.pd.it](mailto:info@omco.pd.it) (nel seguito l' "Ordine "). Il Titolare del Trattamento ha individuato e nominato, a norma dell'articolo 37 del Regolamento il Responsabile della protezione dei dati", c.d. "Data Protection Officer", (nel seguito il "DPO") i cui dati di contatto sono forniti con la presente informativa e nella apposita sezione Trasparenza del sito dell'Ordine [www.omco.pd.it](http://www.omco.pd.it)
2. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali che informatici e telematici nel rispetto delle norme in vigore e dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza, completezza e non eccedenza, esattezza e con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità perseguite e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati trattati, nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.
3. I dati personali saranno trattati per **finalità** connesse allo svolgimento dell'attività di reclutamento del personale mediante procedure concorsuali o con altre modalità ammesse. I dati di natura personale ed eventualmente particolari (qualora il candidato li inserisca volontariamente) ovvero i dati esclusivamente legati all'appartenenza a categorie protette - qualora fosse rilevante ai fini della candidatura - saranno oggetto di trattamento per le esclusive finalità di reclutamento del personale ivi compresa la formalizzazione della candidatura, al fine di una eventuale selezione ed instaurazione di un rapporto di lavoro o di collaborazione professionale. I dati richiesti per le finalità indicate sono necessari per dare seguito alle procedure concorsuali e selettive e alle relative richieste di candidatura.
4. La **base giuridica** e liceità del trattamento si può individuare negli obblighi precontrattuali e contrattuali o e nel consenso per i dati particolari. Il mancato conferimento e consenso per i dati particolari ha come unica conseguenza l'impossibilità di proseguire le attività di recruiting e valutazione della candidatura. I dati forniti per le finalità suindicate saranno conservati per un periodo di 5 (cinque) anni salvo diversa disposizione di legge che preveda periodi superiori. Si ricorda che i dati forniti potranno essere trattati per la tutela di interessi legittimi del Titolare tra cui in particolare la difesa in giudizio. Anche in questo si applicheranno i principi di necessità, proporzionalità non eccedenza.
5. **Diffusione, Eventuali destinatari o categorie di destinatari dei dati:** nessun dato sarà in alcun modo diffuso. I dati forniti saranno trattati esclusivamente da persone autorizzate al trattamento ed opportunamente istruite, oltre che tramite responsabili del trattamento legati al titolare da specifico contratto ad esempio: società specializzate che forniscono servizi per la gestione delle attività di recruiting ovvero società di gestione del sistema informatico e delle reti di telecomunicazioni, ad altri Ordini Professionali o Enti equipollenti (gestione graduatorie concorsuali). I dati potranno altresì essere comunicati a soggetti Terzi (Enti Pubblici, Forze di Polizia), ma esclusivamente al fine di adempiere ad obblighi di legge, di regolamento o normativa comunitaria. L'elenco aggiornato con gli estremi identificativi dei Responsabili del Trattamento, potrà essere da Lei richiesto in qualunque momento al Titolare.

6. I suoi dati saranno trattati dal Titolare del Trattamento all'interno del territorio dell'Unione Europea. Nell'ipotesi in cui per questioni di natura tecnica e/o operativa si renderà necessario avvalersi di soggetti ubicati al di fuori dell'Unione Europea, **il trasferimento dei dati personali**, limitatamente allo svolgimento di specifiche attività di Trattamento, sarà regolato in conformità a quanto previsto dal capo V del Regolamento. Saranno quindi adottate tutte le cautele necessarie al fine di garantire la più totale protezione dei suoi dati basando tale trasferimento: (i) su decisioni di adeguatezza dei paesi terzi destinatari espresse dalla Commissione Europea; (ii) su garanzie adeguate espresse dal soggetto terzo destinatario ai sensi dell'articolo 46 del Regolamento; (iii) sull'adozione di norme vincolanti d'impresa.
7. **Rispetto ai diritti dell'interessato: artt. 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 77 del GDPR:** la informiamo dell'esistenza di diritto di accesso ai dati personali, di rettifica, di cancellazione ed eventualmente all'oblio, di limitazione di trattamento, di portabilità dei dati e di opposizione in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali che La riguardano. La informiamo, inoltre, che Lei ha il diritto di revocare il consenso al trattamento dei Suoi dati in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca (art. 7, comma 3, del GDPR). Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, Le è riconosciuto il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali competente: Piazza di Monte Citorio, 121 00186 Roma -protocollo@pec.gpdp.it.
8. **Tali diritti potranno essere esercitati rivolgendosi al Titolare del Trattamento:** all'indirizzo e-mail: [info@omco.pd.it](mailto:info@omco.pd.it) pec: [info.pd@pec.omceo.it](mailto:info.pd@pec.omceo.it). Le eventuali istanze ai sensi dell'art. 15 GDPR dovranno essere presentate contattando il **DPO** al recapito presente nell'apposita sezione del sito <https://www.omco.pd.it/> "Amministrazione Trasparente" e all'indirizzo e-mail: [del DPO s.boschello@responsabileprotezione.it](mailto:del DPO s.boschello@responsabileprotezione.it)

**Il titolare del trattamento**  
OMCO di Padova

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ dichiaro/a di aver ricevuto l'informativa relativa ai trattamenti legati alla gestione della selezione di lavoro ed alle conseguenti attività organizzative, produttive, amministrative contabili e legate alle normative che regolano il rapporto di lavoro.

In particolare in merito alle finalità di proseguimento delle attività di reclutamento del personale e valutazione della candidatura che implicano il trattamento di categorie particolari di dati:

presta il consenso

nega il consenso

Luogo \_\_\_\_\_

data e firma \_\_\_\_\_