



Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Padova

35139 PADOVA - Via San Prosdocimo, 6/8 - telefono (049) 8718855

e-mail: info@omco.pd.it

e-mail PEC: info.pd@pec.omceo.it

PIANO OPERATIVO della PROCEDURA

per lo svolgimento del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di n.1 posto a tempo pieno ed indeterminato di area B, posizione economica B1, profilo professionale di Operatore Amministrativo di segreteria del CCNL personale non dirigente Funzioni Centrali.

REQUISITI DELL'AREA

Il luogo identificato per lo svolgimento del concorso è il Dipartimento Militare di Medicina Legale di Padova, situato in Via S. Giovanni di Verdara, 115 - 35137 -Padova, che garantisce un'elevata flessibilità logistica e dispone delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ampio ingresso per i candidati, per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);

Il presente piano viene integrato e coordinato con il materiale predisposto dal Dipartimento ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro.

A tal fine si allega la documentazione prodotta dal Dipartimento a conferma che le medesime prescrizioni trovano integrale applicazione, armonizzandosi con le regole di prevenzione e sicurezza relative alla struttura ospitante.

Tutti i candidati sono stati preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente piano, tramite apposita comunicazione pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che saranno di seguito descritti.

I CANDIDATI dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale la certificazione verde Covid-19 da vaccinazione, guarigione o test, cosiddetto Green pass Base;

5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2, che verranno messi a disposizione dall'Ordine.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (<https://omco.pd.it/bandi-di-concorso.html>).

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, verrà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Rispetto al punto sub 5), tutti i candidati verranno muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree.

A tale fine l'Ordine renderà disponibili per i candidati il necessario numero di facciali filtranti FFP2. I candidati dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova.

L'amministrazione fornisce tutte le indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca) tramite apposita cartellonistica predisposta all'ingresso e nelle aule adibite alla prova.

Sono messe a disposizione di chi ne rappresenti la necessità ulteriori mascherine aggiuntive.

Vengono inoltre predisposti appositi contenitori all'uscita della sede per lo smaltimento dei dispositivi al termine della prova.

Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici utilizzano facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione messi a disposizione dall'Ordine.

Il personale di Segreteria dell'Ordine addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici devono presentare la certificazione verde Covid-19 da vaccinazione, guarigione o test, cosiddetto Green pass Base.

FASI DI ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE

Viene predisposta all'esterno dell'area concorsuale una apposita area di accesso ove:

- viene rilevata la temperatura corporea al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termometri manuali che permettano la misurazione automatica. Qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5 C° o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

- viene garantito il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale tramite apposita segnaletica verticale ed orizzontale.

- i flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale / ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti / ingresso nell'aula concorsuale / organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale.

- in tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici sono predisposti in numero adeguato e dotati di dispenser con soluzione idroalcolica per le mani e apposita cartellonistica con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

- i candidati che accedono all'area concorsuale devono utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immergersi nel percorso identificato per garantire file ordinate. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

- le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati sono dotate di appositi divisori in plexiglass (barriere anti-respiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.

- sono previste n. 2 postazioni per l'identificazione dei candidati distanziate l'una dall'altra.

- presso le postazioni di identificazione sono disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

- l'Ordine al fine di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione dei candidati richiede ai candidati di trasmettere con congruo anticipo a mezzo PEC/Email ordinaria copia dei documenti di identità che saranno presentati in sede per l'ammissione in sede concorsuale.

- le operazioni di identificazione iniziano alle ore 9.30, e la prova concorsuale avrà inizio alle ore 10.00;

FASE DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA

E' stata predisposta un'aula dotata di:

- ambiente facilmente sanificabile;
- servizi igienici identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- aerazione naturale, alternato con aerazione meccanica;
- volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato;
- postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionati a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2, 25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4, 5 mq.

Totale mq aula 289, n. 55 per candidati.

La Commissione di Concorso ha previsto lo svolgimento di un'unica prova scritta da tenersi con sessione giornaliera della durata di 60 minuti.

I candidati, dopo la fase di identificazione, vengono fatti accomodare all'interno dell'aula seguendo l'ordine cronologico di arrivo.

I candidati raggiungono la postazione loro assegnata seguendo un percorso definito con apposita segnaletica verticale ed orizzontale e devono rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita.

La documentazione relativa alle prove (penne monouso e fogli protocollo) sarà direttamente posizionata sui banchi messi a disposizione nell'aula in cui si svolgerà la prova.

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2 messa a disposizione dell'Ordine.

E' vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

La traccia della prova verrà dettata dalla Commissione Esaminatrice all'inizio della seduta.

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

Al termine della prova i candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti.

Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse è stata applicata apposita segnaletica, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza.

La procedura di deflusso dei candidati dall'aula del concorso sarà gestita dal personale addetto in maniera ordinata scaglionando e invitando all'uscita i candidati, ordinandoli per singola fila e progressivamente.

Durante le prove gli addetti al controllo saranno muniti di facciale filtrante e potranno circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

In tutta l'area concorsuale viene assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata dell'unica sessione giornaliera;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido e igienizzante. L'accesso dei candidati sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali, prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

L'Ordine assicura che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici sono stati formati adeguatamente sull'attuazione del presente piano e del relativo protocollo.

Il presente piano operativo viene reso disponibile, unitamente al protocollo predisposto dal Ministero, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale nei 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.

Il rappresentante legale dell'amministrazione organizzatrice provvede ad inviare il presente piano entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio del concorso al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) tramite un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

Il Dipartimento per la funzione pubblica potrà richiedere, per il tramite dell'Ufficio per i concorsi ed il reclutamento e dell'Ispettorato per la funzione pubblica, l'invio del Piano per le successive verifiche.

IL PRESIDENTE DELL'ORDINE

Dott. Domenico Maria Crisarà

