

## RELAZIONE DEL TESORIERE SUL BILANCIO DI PREVISIONE 2021

ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E ODONTOIATRI DI PADOVA	
0010635	
DATA PROTOCOLLO 17-12-2020	E

Come da comunicazione n 112 della FNOMCEO "Check list adempimenti ordini provinciali", in relazione alla normativa di riferimento DPR 27/02/2003 n.97 e legge 31/12/2009 n. 196, il bilancio di previsione sia decisionale che gestionale è predisposto dal Consigliere Tesoriere, è deliberato dal consiglio direttivo entro il 30.11 di ciascun anno ed è sottoposto ad approvazione dell'Assemblea degli Iscritti entro 31/12 di ogni anno. Il bilancio di previsione è **l'espressione concreta della volontà politica professionale** del Consiglio. Attraverso di esso il Consiglio direttivo decide come distribuire la disponibilità economica dell'ente sulle varie voci, per proporla alla valutazione dell'assemblea. Tale bilancio sarà dunque il riferimento per le scelte che compirà il nuovo Consiglio eletto a far data dal 1.01.2021.

Il monitoraggio delle voci di bilancio ordinariamente effettuato in corso d'anno, sia per quanto riguarda le poste di entrata che le poste di spesa, contribuisce alla formulazione di una previsione che, ferma restando la necessità di raggiungere il pareggio finanziario, consente di soddisfare le esigenze istituzionali, per quanto possibile con efficienza ed economicità, nonché di programmare attività diverse nel corso dell'anno.

Ad oggi, ricordo che i compiti a cui è tenuto l'Ordine dei Medici e Odontoiatri sono delineati all'interno della nostra legge professionale, riconducibili sostanzialmente ai seguenti ambiti:

- **Amministrazione** dell'ente (economica e di tenuta dell'albo)
- Vigilanza per la **tutela del titolo professionale** e relativa proposta di attività dirette a impedire l'esercizio abusivo della professione
- **Funzione deontologica**
- **Promozione della formazione sia in campo etico deontologico che scientifico**, facendosi parte attiva e garanti della promozione della qualità professionale

Tale Bilancio è formulato in termini finanziari di competenza (diritti a riscuotere e obblighi a pagare nel periodo di riferimento) e di cassa (entrate e uscite che si verificano effettivamente nel periodo di tempo considerato indipendentemente dal periodo in cui sono maturate).

Il presente bilancio di previsione consta di:

- tabella dimostrativa dell'avanzo presunto di amministrazione al termine dell'esercizio 2020, da applicare al bilancio di esercizio 2021;
- bilancio preventivo esercizio 2021, che mette in evidenza gli stanziamenti dei singoli capitoli, posti a confronto con quelli dell'anno 2020, la prima posta attiva è costituita dall'avanzo presunto di amministrazione scaturito dalla precedente tabella;
- quadro generale delle Entrate e delle Uscite per categorie.

Il dato fondamentale di partenza del Bilancio di previsione è l'Avanzo di Amministrazione Presunto al 01/01/2021, calcolato tenuto conto della consistenza di cassa e dei residui attivi e passivi presunti al 31/12/2020.

**AVANZO DI AMMINISTRAZIONE  
SITUAZIONE AMMINISTRATIVA 2020  
(ART. 45 DPR 97/2003)**

La tabella dimostrativa indica la composizione dell'avanzo presunto di amministrazione presunto al 31.12.2020 pari a pari a € 2.008.787,69 così determinato:

Fondo cassa iniziale	€ +2.026.099,88
Residui attivi iniziali	€ +164.983,25
Residui passivi iniziali	€ -260.205,87
Avanzo di amministrazione iniziale	€ +1.930.877,26
Entrate già accertate nell'esercizio	€ +1.246.786,14
Uscite già impegnate nell'esercizio	€ -907.539,32
Variazione dei residui attivi già verificatesi nell'esercizio	€ -144,32
Variazione dei residui Passivi già verificatesi nell'esercizio	€ +363,96
Avanzo di amministrazione alla data di redazione del bilancio	€ +2.270.343,72
Entrate presunte per il restante periodo	€ +118.650,08
Uscite presunte per il restante periodo	€ -395.223,29
Variazioni dei residui attivi, presunte per il restante periodo	€ +2.867,43
Variazioni dei residui passivi, presunte per il restante periodo	€ +12.149,75
<b>Avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2020 da applicare al bilancio dell'anno 2021</b>	<b>€ +2.008.787,69</b>

## ENTRATE

### TITOLO I – ENTRATE CORRENTI

#### CAT.I – Contributi Associativi

L'Ordine di Padova è il più grande per numero di iscritti del NORD EST, sia a livello regionale che interregionale. La stesura delle entrate contributive è stata fatta nel rispetto di linee guida suggerite dalla Federazione Nazionale

I contributi delle quote annuali a carico degli iscritti sono stati previsti in € 1.077.945,00; l'importo è indicato al lordo sia delle quote di spettanza della Federazione, sia degli oneri relativi alla riscossione. Le quote per il 2021 sono state stabilite in € 115,00 per la singola quota e € 215,00 per i doppi iscritti. Il conteggio di seguito riportato chiarisce la composizione della posta attiva, si rammenta che gli oneri relativi all'esazione e ai contributi FNOMCeO sono indicate nelle poste passive di competenza. Per l'esercizio 2021 è quindi previsto, considerando i Medici risultanti iscritti a ruolo al 31/12/2020:

Medici Chirurghi e Odontoiatri	n. 7869 € 904.935,00
Medici con Doppie iscrizioni	n. 564 € 121.260,00
<u>Totale</u>	<u>€ 1.026.195,00</u>
STP a ruolo	€ 2.750,00

Presunte nuove iscrizioni	€	47.000,00
Presunte nuove iscrizioni STP	€	2.000,00
Totale	€	49.000,00

**Totale complessivo € 1.077.945,00**

#### CAT. II – Entrate diverse

La previsione di € 7.000,00 è stata valutata tenendo conto delle riscossioni realizzate per tali voci nel corso del 2020.

#### CAT. III – Redditi e proventi

Questa categoria raggruppa diversi capitoli di entrata rappresentative di proventi puramente di capitale; sono quindi indicate unicamente le entrate per interessi su depositi di c/c bancario, previste in € 2.000,00

#### CAT. IV – Poste correttive e compensative di spese diverse

Le entrate previste sono pari ad € 22.000,00.

#### CAT. V – Entrate e proventi non classificabili in altre voci

Sono state stanziati € 1.000,00.

### **TITOLO II – ENTRATE IN CONTO CAPITALE**

#### Cat. I – Entrate per alienazione di beni

Nella Categoria di questo titolo non è presente alcun importo di previsione perché riferito ad attività attualmente non espletate nel nostro Ordine. Tuttavia essi sono presenti nello schema di Bilancio e potrebbero, in futuro, avere un utilizzo.

### **TITOLO III – PARTITE DI GIRO**

#### Cat. I – Entrate aventi natura di partite di giro

Le operazioni rilevate nel Titolo III – partite di giro – non hanno rilievo economico ma soltanto finanziario o contabile.

### **USCITE**

### **TITOLO I – SPESE CORRENTI**

#### CAT. I – Spese per gli organi istituzionali

L'impiego totale della spesa è di € 208.500,00.

#### CAT. II – Spese per il personale dipendente

Gli uffici di Segreteria sono organizzati in due maxi-aree: l'area Utenza individuata nell'ufficio di Segreteria del piano terra e l'area Affari Generali avente come obiettivo primario la gestione dei rapporti con gli Organi istituzionali, con gli organi di stampa, la previdenza, la pubblicità sanitaria, ECM, nonché i rapporti con gli iscritti nell'ambito deontologico e disciplinare.

Ad oggi, la dotazione organica prevista risulta costituita da 6 unità: allo stato attuale i dipendenti sono 6 coadiuvati da 1 unità con contratto di somministrazione interinale.

La spesa per il personale dipendente è stata prevista in € 441.000,00.

#### CAT. IV – Quota FNOMCeO iscritti

Si tratta della quota di € 203.251,00 dovuta per ogni iscritto.

#### CAT. V – Acquisto libri, riviste, giornali e altre pubblicazioni

Questa categoria di spesa raggruppa gli oneri da sostenere per la gestione del sistema informativo (bollettino) e della fotocopiatrice, la PEC che forniamo per 3 anni agli iscritti gratuitamente (ancora non completamente a regime perché alcuni iscritti non hanno provveduto all'attivazione), oltre alle spese del materiale di consumo relativo.

#### CAT. VI – Spese per l'acquisto di materiale di consumo

Lo stanziamento per questa categoria ammonta ad € 15.000,00.

#### CAT. VII – Spese di rappresentanza

Tra queste si ricorda innanzitutto la tradizionale celebrazione della “Giornata del Medico e dell’Odontoiatra”, che ha riscosso, nel corso degli anni, il crescente apprezzamento non solo dei nostri iscritti anziani, che vengono premiati per il 50° anno dalla laurea con medaglie d’oro, ma anche dei giovani colleghi iscritti che con il Giuramento Ippocratico suggellano l’ingresso nella professione.

#### CAT. VIII – Spese per accertamenti

Lo stanziamento per questa categoria è sostanzialmente invariato.

#### CAT. IX – Spese per la sede

Questa categoria raggruppa i seguenti oneri, per un totale di € 103.000,00; spese condominiali, utenze, spese di pulizia della sede, assicurazioni di furto e incendio per la sede oltre a spese per locazioni e affitti.

#### CAT. X – Manutenzione, riparazioni, e adattamenti locali e relativi impianti

Viene previsto un impegno di spesa di € 20.000,00 per il proseguo dell’attività di gestione e aggiornamento costante del nuovo sito web dell’ordine.

Vengono inoltre stanziati € 30.000,00 per proseguire la digitalizzazione degli archivi.

#### CAT. XI – Spese postali e telegrafiche

Lo stanziamento per questa categoria è sostanzialmente invariato.

#### CAT. XII – Spese per concorsi

Viene previsto un impegno di spesa di € 30.000,00 a fronte di un concorso per la copertura dei posti vacanti.

#### CAT. XIII – Oneri e compensi per speciali incarichi

Gli stanziamenti per questa categoria sono rimasti invariati e attengono le attività di consulenza legale, consulenza tributaria e contabile, sportello fiscale, legale, servizi amministrativi esterni, tenuta contabilità e adempimenti fiscali, consulenza del lavoro, consulenze in tema di privacy e DPO e consulenze per la comunicazione; sono oggetto di contratto annuale.

#### CAT. XIV – Commissioni bancarie

Gli stanziamenti per questa categoria sono invariati.

#### CAT. XV – Oneri tributari ed altri obbligatori

La categoria XV raggruppa gli oneri tributari (IMU, IRES, IRAP, TARES, TASI e imposte varie) e l'importo che risulta impegnato è di € 43.000,00.

CAT. XVI – Poste correttive e compensative di entrate correnti

Gli stanziamenti per questa categoria sono sostanzialmente invariati.

CAT. XVII – Fondi di riserva

Si precisa che il “Fondo di riserva per spese previste con stanziamenti insufficienti” deve essere inferiore al 3% del totale delle spese correnti prevedendo un impegno di € 50.000,00,

Nel fondo di riserva per spese imprevedute o straordinarie risulta uno stanziamento di € 50.000,00,

**TITOLO II – SPESE IN CONTO CAPITALE**

CAT. I – Acquisizione di beni di uso durevole

La somma stanziata è per l'acquisto o ampliamento della sede.

CAT. II – Acquisizione di immobilizzazioni tecniche

L'importo impegnato è di € 70.000,00

CAT. III – Accantonamento indennità di anzianità e similari

È costituito dal presunto accantonamento della quota di competenza dell'esercizio 2021 per il TFR (trattamento di fine rapporto) dei dipendenti dell'Ordine, tenuto conto anche delle nuove assunzioni previste.

**TITOLO III – PARTITE DI GIRO**

CAT I – Spese aventi natura di partita di giro

Le operazioni rilevate nel Titolo III – partite di giro – non hanno rilievo economico ma soltanto finanziario o contabile.

Il bilancio di Previsione 2021 è stato valutato dai Revisori dei Conti, dei quali è allegata specifica relazione.

Ringrazio il Presidente, il Consiglio, il Personale dell'Ordine e la consulente Dssa Cristina Rigato per l'impegno nell'elaborazione del presente bilancio, con lo scopo di garantire il buon funzionamento di questo organo professionale nella sua opera di controllo e promozione della professione medica e odontoiatrica in difesa della salute del cittadino.

Ringrazio i Colleghi, in particolare i tanti liberi professionisti, che con la fiducia rinnovatami ad ogni elezione, mi hanno permesso di vivere un'esperienza ordinistica arricchente per 18 anni e mi piace aver iniziato come Tesoriere e concludere come Tesoriere, assistendo ad una evoluzione notevole sia normativa che organizzativa.

IL TESORIERE  
Dott.ssa Antonella Agnello



## RELAZIONE DEI REVISORI DEI CONTI AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021

ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E ODONTOIATRI DI PADOVA	
<b>0010638</b>	
DATA PROTOCOLLO	E
18-12-2020	

Gent.li Colleghe e Colleghi

Il giorno 14 dicembre 2020 il Collegio dei Revisori dei Conti si è riunito ed ha elaborato il parere di propria competenza al Bilancio di previsione per l'anno 2021 dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Padova.

Il Bilancio di previsione, approvato dal Consiglio nella seduta del 27/11/2020 che viene presentato alla Vostra attenzione, prevede un totale di Entrate Correnti di Euro 1.109.945,00. Le spese correnti sono pari ad Euro 2.188.251,00. Le partite di giro nelle entrate e nelle uscite sono pari ad Euro 622.451,00.

Le spese in conto capitale di Euro 930.481,69 saranno coperte per la maggior parte dall'avanzo di amministrazione previsionale che è di Euro 2.008.787,69 al 31.12.2020.

Nel complesso gli stanziamenti risultano congrui a garantire il corretto funzionamento della struttura ordinistica e attendibili risultano le previsioni delle entrate. Questo Collegio ha esaminato le previsioni delle entrate e delle spese in conto competenza ed ha riscontrato la congruità delle stime esposte. In particolare, le spese fisse e ricorrenti sono state quantificate tenendo conto dei dati storici, degli impegni in corso e degli eventuali adeguamenti, mentre per gli altri capitoli le spese sono state valutate in relazione alle iniziative programmate.

Il Bilancio Preventivo relativo all'esercizio finanziario 2021 – gestione competenza – presenta i seguenti dati riepilogativi:

<b>ENTRATE</b>	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	1.109.945,00
	TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	-
	TITOLO III - PARTITE DI GIRO	622.451,00
	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PREVISIONALE AL 31.12.2020	2.008.787,69
	<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>	<b>3.741.183,69</b>
<b>USCITE</b>	TITOLO I - SPESE CORRENTI	2.188.251,00
	TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE	930.481,69
	TITOLO III - PARTITE DI GIRO	622.451,00
	<b>TOTALE GENERALE USCITE</b>	<b>3.741.183,69</b>

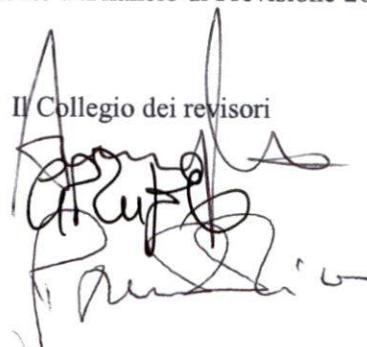
Il Collegio dei Revisori, verificata la correttezza della redazione del bilancio nell'osservanza delle norme di Legge, l'attendibilità delle previsioni di bilancio con gli atti di previsione, ed esaminata la coerenza dei dati contabili nel prospetto e nei relativi allegati, esprime parere favorevole all'approvazione della proposta di Bilancio di Previsione per l'anno 2021, così come predisposto dal Consiglio dell'Ordine.

Nella Relazione illustrativa del Tesoriere sono forniti gli elementi ed i chiarimenti necessari per una più dettagliata lettura del Bilancio di Previsione.

I Revisori invitano pertanto l'Assemblea ad approvare incondizionatamente il Bilancio di Previsione 2021.

Padova, li 14 dicembre 2020

Il Collegio dei revisori



# RELAZIONE DI PRESSIONI

1900

Il presente rapporto ha per oggetto l'analisi delle pressioni esercitate sul sistema tributario durante l'anno 1900. L'analisi è stata condotta sulla base dei dati raccolti dalle diverse amministrazioni tributarie.

La prima parte del rapporto riguarda l'analisi delle pressioni esercitate sul sistema tributario durante l'anno 1900. La seconda parte riguarda l'analisi delle pressioni esercitate sul sistema tributario durante l'anno 1901.

La terza parte del rapporto riguarda l'analisi delle pressioni esercitate sul sistema tributario durante l'anno 1902. La quarta parte riguarda l'analisi delle pressioni esercitate sul sistema tributario durante l'anno 1903.

La quinta parte del rapporto riguarda l'analisi delle pressioni esercitate sul sistema tributario durante l'anno 1904. La sesta parte riguarda l'analisi delle pressioni esercitate sul sistema tributario durante l'anno 1905.

La settima parte del rapporto riguarda l'analisi delle pressioni esercitate sul sistema tributario durante l'anno 1906. L'ottava parte riguarda l'analisi delle pressioni esercitate sul sistema tributario durante l'anno 1907.

Descrizione	1900	1901	1902	1903	1904	1905	1906	1907
Imposta di famiglia	100	105	110	115	120	125	130	135
Imposta di ricchezza mobile	200	210	220	230	240	250	260	270
Imposta di consumo	300	310	320	330	340	350	360	370
Imposta di successione	400	410	420	430	440	450	460	470
Imposta di donazione	500	510	520	530	540	550	560	570
Imposta di registro	600	610	620	630	640	650	660	670
Imposta di bolli	700	710	720	730	740	750	760	770
Imposta di carta d'industriali	800	810	820	830	840	850	860	870
Imposta di carta di consumo	900	910	920	930	940	950	960	970
Imposta di carta di fabbricazione	1000	1010	1020	1030	1040	1050	1060	1070
Imposta di carta di consumo di prima mano	1100	1110	1120	1130	1140	1150	1160	1170
Imposta di carta di consumo di seconda mano	1200	1210	1220	1230	1240	1250	1260	1270
Imposta di carta di consumo di terza mano	1300	1310	1320	1330	1340	1350	1360	1370
Imposta di carta di consumo di quarta mano	1400	1410	1420	1430	1440	1450	1460	1470
Imposta di carta di consumo di quinta mano	1500	1510	1520	1530	1540	1550	1560	1570
Imposta di carta di consumo di sesta mano	1600	1610	1620	1630	1640	1650	1660	1670
Imposta di carta di consumo di settima mano	1700	1710	1720	1730	1740	1750	1760	1770
Imposta di carta di consumo di ottava mano	1800	1810	1820	1830	1840	1850	1860	1870
Imposta di carta di consumo di nona mano	1900	1910	1920	1930	1940	1950	1960	1970
Imposta di carta di consumo di decima mano	2000	2010	2020	2030	2040	2050	2060	2070

Il presente rapporto ha per oggetto l'analisi delle pressioni esercitate sul sistema tributario durante l'anno 1900. L'analisi è stata condotta sulla base dei dati raccolti dalle diverse amministrazioni tributarie.

Il presente rapporto ha per oggetto l'analisi delle pressioni esercitate sul sistema tributario durante l'anno 1900. L'analisi è stata condotta sulla base dei dati raccolti dalle diverse amministrazioni tributarie.

Il presente rapporto ha per oggetto l'analisi delle pressioni esercitate sul sistema tributario durante l'anno 1900. L'analisi è stata condotta sulla base dei dati raccolti dalle diverse amministrazioni tributarie.

1900

Descrizione	1900	1901	1902	1903	1904	1905	1906	1907
Imposta di famiglia	100	105	110	115	120	125	130	135
Imposta di ricchezza mobile	200	210	220	230	240	250	260	270
Imposta di consumo	300	310	320	330	340	350	360	370
Imposta di successione	400	410	420	430	440	450	460	470
Imposta di donazione	500	510	520	530	540	550	560	570
Imposta di registro	600	610	620	630	640	650	660	670
Imposta di bolli	700	710	720	730	740	750	760	770
Imposta di carta d'industriali	800	810	820	830	840	850	860	870
Imposta di carta di consumo	900	910	920	930	940	950	960	970
Imposta di carta di fabbricazione	1000	1010	1020	1030	1040	1050	1060	1070
Imposta di carta di consumo di prima mano	1100	1110	1120	1130	1140	1150	1160	1170
Imposta di carta di consumo di seconda mano	1200	1210	1220	1230	1240	1250	1260	1270
Imposta di carta di consumo di terza mano	1300	1310	1320	1330	1340	1350	1360	1370
Imposta di carta di consumo di quarta mano	1400	1410	1420	1430	1440	1450	1460	1470
Imposta di carta di consumo di quinta mano	1500	1510	1520	1530	1540	1550	1560	1570
Imposta di carta di consumo di sesta mano	1600	1610	1620	1630	1640	1650	1660	1670
Imposta di carta di consumo di settima mano	1700	1710	1720	1730	1740	1750	1760	1770
Imposta di carta di consumo di ottava mano	1800	1810	1820	1830	1840	1850	1860	1870
Imposta di carta di consumo di nona mano	1900	1910	1920	1930	1940	1950	1960	1970
Imposta di carta di consumo di decima mano	2000	2010	2020	2030	2040	2050	2060	2070

**ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DELLA PROVINCIA DI PADOVA  
VERBALE DELLA ASSEMBLEA ORDINARIA ANNUALE DEGLI ISCRITTI**

**18 DICEMBRE 2020**

Venerdì 18 dicembre 2020 alle ore 17,30, si è riunita, in seconda convocazione, in via telematica su piattaforma Zoom, sotto la Presidenza del Presidente Prof. Paolo Simioni, l'Assemblea Ordinaria Annuale degli Iscritti, come da avviso di convocazione pubblicato sul Bollettino Ufficiale News dell'Ordine n. 6 del 16 novembre 2020 - inviato a tutti gli Iscritti - per discutere il seguente

**ORDINE DEL GIORNO**

1. Relazione del Presidente dell'Ordine;
2. Relazione del Presidente della Commissione iscritti all'Albo degli Odontoiatri;
3. Relazione del Tesoriere dell'Ordine e del Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti sul Bilancio di Previsione 2021;
4. Approvazione del Bilancio di Previsione 2021;
5. Aggiornamento acquisizione nuovi spazi per attività istituzionali ed eventuali provvedimenti;
6. Varie ed eventuali.

In apertura di seduta il Presidente Prof. Paolo Simioni comunica che la riunione assembleare in prima convocazione per le ore 8 di giovedì 17 dicembre 2020 è andata deserta come da relativo verbale.

Ricorda le regole per lo svolgimento in via telematica; le votazioni avverranno per appello nominale.

Il Segretario Dott.ssa Martina Maraffon prende atto del numero dei presenti sulla piattaforma: i Colleghi presenti sono n. 23 più n. 5 deleghe con un totale di 28 Colleghi rappresentati (che saliranno a n. 33 presenti più 9 deleghe - totale pertanto 42 Colleghi rappresentati) durante la esposizione della Relazione del Presidente.

Comunica, quindi, ai presenti che è stato raggiunto il numero legale previsto dall'art. 24 DPR 221/1950 per la validità dell'Assemblea in seconda convocazione.

Il Presidente dichiara dunque aperta l'Assemblea e dà inizio ai lavori.

**1) Relazione del Presidente dell'Ordine**

Il Presidente rivolge un cordiale saluto a tutti gli Iscritti presenti sulla piattaforma. Svolge, quindi, la relazione nel testo di cui all'allegato **sub 1)**.

**2) Relazione del Presidente della Commissione iscritti all'Albo degli Odontoiatri**

Il Presidente della Commissione iscritti all'Albo Odontoiatri Dott. Ferruccio Berto, svolge la relazione che viene allegata a verbale **sub.2)**

*A questo punto sono presenti sulla piattaforma 31 Colleghi con 9 deleghe, per un totale di 40 Colleghi rappresentati.*

### **3) Relazione del Tesoriere dell'Ordine e del Presidente del Collegio dei Revisori sul Bilancio di Previsione 2021**

Il Presidente cede la parola al Tesoriere Dott.ssa Antonella Agnello per la relazione sul Bilancio di Previsione 2021 nel testo approvato all'unanimità dal Consiglio Direttivo con deliberazione n. 174 del 17 novembre 2020 ad oggetto "Bilancio di Previsione 2021. Proposta per L'Assemblea".

Il Tesoriere Dott.ssa Agnello svolge la sua relazione (documento allegato **sub 3** a verbale) illustrando, con l'ausilio della proiezione, il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2021, dando lettura dei dati contabili costituenti il Bilancio stesso, documento allegato a verbale **sub 4**). Ringrazia il personale degli Uffici e la Consulente Dott.ssa Cristina Rigato per l'ottimo lavoro svolto anche per la redazione del Bilancio di Previsione per il prossimo anno.

Ha, quindi, la parola il Presidente del Collegio dei Revisori Dott. Massimo Rigato, che dà lettura della relazione che viene allegata a verbale **sub 5**).

*A questo punto sono presenti sulla piattaforma 30 Colleghi con 9 deleghe, per un totale di 39 Colleghi rappresentati.*

### **4) Approvazione del Bilancio di Previsione 2020.**

Il Presidente chiede, quindi, se ci siano interventi o osservazioni sulla proposta di bilancio di previsione per l'esercizio 2021 come illustrata dal Tesoriere.

Il testo è stato esaminato dal Collegio dei Revisori, che – come risulta dal resoconto ha espresso parere favorevole.

Chiede, quindi, chi desideri intervenire. Non segue alcuna richiesta di intervento.

A questo punto il Presidente pone in votazione il Bilancio di Previsione 2021 nel testo allegato sub 4.

Si procede all'appello nominale.

L'Assemblea approva all'unanimità, nessun voto contrario, nessun astenuto.

### **5) Aggiornamento acquisizione nuovi spazi per attività istituzionali ed eventuali provvedimenti.**

Il Presidente ricorda che da anni sono stati riscontrati problemi per quanto riguarda la sede dell'Ordine, sia per quanto riguarda l'accessibilità per l'assoluta mancanza di spazi di parcheggio, sia per quanto riguarda la carenza di spazi per l'attività istituzionale.

Da anni il Consiglio si è posto l'obiettivo di acquisire nuovi spazi per la svolgimento delle attività istituzionali.

Si era presentata l'occasione dell'eventuale acquisto di un appartamento nello stesso stabile, al primo piano, appartamento attiguo agli Uffici.

Naturalmente, essendo l'Ordine un Ente Pubblico, si è reso necessario acquisire più perizie di stima per avviare una eventuale trattativa. Il valore richiesto dal proprietario è risultato superiore a quanto definito in sede di Assemblea e, quindi, non si è approdati a nulla.

Lo scorso anno si è presentata la possibilità di acquisire in locazione locali al piano terra attigui alla sede.

La nuova ipotesi di soluzione è stata posta all'attenzione dell'Assemblea lo scorso anno: l'Assemblea ha conferito al Consiglio mandato di effettuare una trattativa

con la Società Corte Vigodarzere per la locazione degli spazi adiacenti a piano terra alla sede dell'Ordine alle condizioni già prese in considerazione nella discussione assembleare: con graduazione del livello del canone partendo da 1.400 euro al mese (oltre 90 euro di spese) per i primi sei mesi, per passare, quindi, a 1.500 euro e dopo altri sei mesi a 1.700 euro.

La finalità primaria è la sistemazione dell'archivio; occorrono spazi per rimodulare gli Uffici e nuovi spazi per i Colleghi Odontoiatri.

Per la sistemazione dell'archivio è stato individuato un locale all'interno della sede, prossimo alla Sala Augusto Colle. Questa soluzione farà in modo che le spese per le attrezzature dell'archivio rimangano comunque nell'interno della sede.

Per realizzare il progetto di sistemazione dell'archivio dell'Ordine il Consiglio, dopo aver consultato l'Associazione Archivistici per ottenere un progetto adeguato, nella seduta del 3 novembre scorso ha esaminato la proposta di consulenza specialistica presentata dalla società ISDIF - Integrated Solution for a Digital Future SRL di Macerata alla quale ha quindi deciso - con deliberazione n. 167/2020 - di affidare tale incarico.

Tra l'altro recentemente il condomino proprietario dell'appartamento al primo piano attiguo agli Uffici ha inviato una lettera nella quale si dichiara nuovamente disponibile per la vendita.

Il nuovo Consiglio, che si insedierà il 1° gennaio per il quadriennio 2021 - 2024, potrà effettuare le valutazioni necessarie per assumere nuove iniziative, tenendo conto delle esigenze degli spazi per lo svolgimento delle attività istituzionali.

Si è considerata in Consiglio la necessità di spazi oltre che per gli Uffici anche per realizzare un polo didattico per la formazione.

Il Presidente termina con l'augurio che il nuovo Consiglio possa realizzare tali aspettative.

*Durante la trattazione dell'ultimo punto all'odg hanno lasciato la piattaforma 2 iscritti.*

Alle ore 19, non essendovi alcuna richiesta di intervento in relazione al punto 6 (Varie ed eventuali), il Presidente ringrazia e saluta i Colleghi intervenuti e dichiara conclusa la seduta.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
(Prof. Paolo Simioni)

IL CONSIGLIERE SEGRETARIO  
(dott.ssa Martina Maraffon)