



## **Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Padova**

35139 PADOVA - Via San Prosdocimo, 6/8 – telefono (049) 8718855  
e-mail: [info@omco.pd.it](mailto:info@omco.pd.it) e-mail PEC: [info.pd@pec.omceo.it](mailto:info.pd@pec.omceo.it)

### **RELAZIONE DEL TESORIERE SUL BILANCIO DI PREVISIONE 2023**

Come da comunicazione n.112/2019 della FNOMCeO “Check list adempimenti ordini provinciali”, in relazione alla normativa di riferimento DPR 27/02/2003, n.97, e legge 31/12/2009, n.196, il bilancio di previsione sia decisionale che gestionale è predisposto dal Consigliere Tesoriere, è deliberato dal consiglio direttivo entro il 30.11 di ciascun anno ed è sottoposto ad approvazione dell’Assemblea degli Iscritti entro 31 dicembre di ogni anno.

Il bilancio di previsione è **l’espressione concreta della volontà politica professionale** del Consiglio. Attraverso di esso il Consiglio direttivo decide come distribuire la disponibilità economica dell’Ente sulle varie voci, per proporla alla valutazione dell’assemblea.

Il monitoraggio delle voci di bilancio ordinariamente effettuato in corso d’anno, sia per quanto riguarda le poste di entrata che le poste di spesa, contribuisce alla formulazione di una previsione che, ferma restando la necessità di raggiungere il pareggio finanziario, consente di soddisfare le esigenze istituzionali, per quanto possibile con efficienza ed economicità, nonché di programmare attività diverse nel corso dell’anno.

Ad oggi, ricordo che i compiti a cui è tenuto l’Ordine dei Medici e Odontoiatri sono delineati all’interno della nostra legge professionale, riconducibili sostanzialmente ai seguenti ambiti:

- **Amministrazione** dell’ente (economica e di tenuta dell’albo)
- Vigilanza per la **tutela del titolo professionale** e relativa proposta di attività dirette a impedire l’esercizio abusivo della professione
- **Funzione deontologica**
- **Promozione della formazione sia in campo etico deontologico che scientifico**, facendosi parte attiva e garanti della promozione della qualità professionale

Tale Bilancio è formulato in termini finanziari di competenza (diritti a riscuotere e obblighi a pagare nel periodo di riferimento) e di cassa (entrate e uscite che si verificano effettivamente nel periodo di tempo considerato indipendentemente dal periodo in cui sono maturate).

Il presente bilancio di previsione consta di:

- tabella dimostrativa dell’avanzo presunto di amministrazione al termine dell’esercizio 2022, da applicare al bilancio di esercizio 2023;
- bilancio preventivo esercizio 2023, che mette in evidenza gli stanziamenti dei singoli capitoli. La prima posta attiva è costituita dall’avanzo presunto di amministrazione scaturito dalle previsioni di cui alla tabella dimostrativa appena citata;
- quadro generale delle Entrate e delle Uscite per categorie.

Il dato fondamentale di partenza del Bilancio di previsione è l'Avanzo di Amministrazione Presunto al 01/01/2023, determinato sulla base della consistenza di cassa e dei residui attivi e passivi presunti al 31/12/2022.

**AVANZO DI AMMINISTRAZIONE  
SITUAZIONE AMMINISTRATIVA AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2022  
(ART.15 DPR 97/2003)**

La tabella dimostrativa indica la composizione dell'avanzo presunto di amministrazione al 31.12.2022 pari a € 1.801.931,85 così determinato:

Fondo cassa iniziale	€ +2.161.384,81
Residui attivi iniziali	€ +51.390,07
Residui passivi iniziali	€ -346.108,76
Avanzo di amministrazione iniziale	€ +1.866.666,12
Entrate già accertate nell'esercizio	€ +1.566.621,56
Uscite già impegnate nell'esercizio	€ -1.254.658,37
Variazione dei residui attivi già verificatesi nell'esercizio	€ +0,00
Variazione dei residui Passivi già verificatesi nell'esercizio	€ +0,00
Avanzo di amministrazione alla data di redazione del bilancio	€ +2.178.629,31
Entrate presunte per il restante periodo	€ +159.039,48
Uscite presunte per il restante periodo	€ -535.736,94
Variazioni dei residui attivi, presunte per il restante periodo	€ +0,00
Variazioni dei residui passivi, presunte per il restante periodo	€ +0,00
<b>Avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2022 da applicare al bilancio dell'anno 2023</b>	<b>€ +1.801.931,85</b>

**ENTRATE**

**TITOLO I – ENTRATE CORRENTI**

**CAT.I – Contributi Associativi**

L'Ordine di Padova è il più grande per numero di iscritti del NORD EST, sia a livello regionale che interregionale. La stesura delle entrate contributive è stata fatta nel rispetto di linee guida suggerite dalla Federazione Nazionale.

I contributi delle quote annuali a carico degli iscritti sono stati previsti in € 1.602.690,00; l'importo è indicato al lordo sia delle quote di spettanza della Federazione, sia degli oneri relativi alla riscossione. Le quote per il 2023 sono state stabilite in € 170,00 per la singola quota e € 320,00 per la doppia iscrizione. Il conteggio di seguito riportato chiarisce la composizione della posta attiva (si rammenta che gli oneri relativi all'esazione e ai contributi FNOMCeO sono indicate nelle uscite di competenza).

Per l'esercizio 2023 è previsto:

Descrizione	Numero	Importi
Medici Chirurghi e Odontoiatri	8176	€ 1.389.920,00
Medici con Doppie iscrizioni	536	€ 171.520,00
Totale		€ 1.561.440,00
STP a ruolo		€ 3.400,00
Presunte nuove iscrizioni		€ 36.850,00
Presunte nuove iscrizioni STP		€ 1.000,00
Totale		€ 37.850,00
<b>Totale complessivo</b>		<b>€ 1.602.690,00</b>

#### CAT. II – Entrate diverse

La previsione di € 1.450,00 è stata valutata tenendo conto delle riscossioni realizzate per tali voci nel corso del 2022.

#### CAT. III – Redditi e proventi

Questa categoria raggruppa diversi capitoli di entrata rappresentative di proventi puramente di capitale; sono quindi indicate unicamente le entrate per interessi su depositi di c/c bancario, previste in € 200,00

#### CAT. IV – Poste correttive e compensative di spese diverse

Le entrate previste sono pari ad € 118.000,00. Una parte rilevante di tale categoria è costituita da un contributo di complessivi euro 101.000,00 che verrà erogato dalla FNOMCeO a fronte delle spese sostenute nel corso del 2022 per il miglioramento della sede attuale.

#### CAT. V – Entrate e proventi non classificabili in altre voci

Sono stati assunti € 1.000,00.

### **TITOLO II – ENTRATE IN CONTO CAPITALE**

#### Cat. I – Entrate per alienazione di beni

Nella Categoria di questo titolo non è presente alcun importo perché non vi sono previsioni di alienazioni di beni che abbiano un valore di mercato.

#### Cat. II – Partecipazione e acquisto di valori mobiliari

Nella Categoria di questo titolo non è presente alcun importo.

#### Cat. III – Accensione di prestiti

E' stata mantenuta la previsione della sottoscrizione di un finanziamento di euro 500.000,00 in funzione dell'acquisto di una nuova sede dell'Ordine.

### **TITOLO III – PARTITE DI GIRO**

#### Cat. I – Entrate aventi natura di partite di giro

Le operazioni rilevate nel Titolo III – partite di giro – non hanno rilievo economico ma soltanto finanziario o contabile.

## USCITE

### **TITOLO I – SPESE CORRENTI**

#### CAT. I – Spese per gli organi istituzionali

L'importo totale della spesa è di € 227.500,00.

#### CAT. II – Spese per il personale dipendente

Gli uffici di Segreteria sono organizzati in due maxi-aree: l'area Utenza individuata nell'ufficio di Segreteria e l'area Affari Generali avente come obiettivo primario la gestione dei rapporti con gli Organi istituzionali, con gli organi di stampa, la previdenza, la pubblicità sanitaria, ECM, nonché i rapporti con gli iscritti nell'ambito deontologico e disciplinare.

La dotazione organica attuale è di n.7 dipendenti a seguito dell'assunzione di un nuovo operatore di amministrazione in posizione B1. Per il 2023 è prevista l'assunzione, a seguito di apposito concorso, di un Dirigente amministrativo di II fascia. Il contratto di somministrazione interinale non è stato considerato avendo proceduto all'assunzione di un nuovo operatore.

La spesa complessiva per il personale dipendente è stata prevista in € 471.500,00 (a cui deve aggiungersi l'accantonamento per TFR riportato in altra categoria).

#### CAT. IV – Quota FNOMCeO iscritti

Si tratta della quota di complessivi € 206.000,00 dovuta per ogni iscritto.

#### CAT. V – Acquisto libri, riviste, giornali e altre pubblicazioni

Questa categoria di spesa raggruppa gli oneri da sostenere per la gestione del sistema informativo (bollettino) e della fotocopiatrice, la PEC che forniamo per 3 anni agli iscritti gratuitamente, oltre alle spese del materiale di consumo relativo. Si prevede una ulteriore riduzione delle spese per il bollettino (rispetto al previsionale del 2022) a seguito di un maggior ricorso alle comunicazioni telematiche. Si evidenzia che la FNOMCeO ha comunicato che il rinnovo della convenzione con il provider comporterà un aumento graduale del costo della PEC che raggiungerà il 350%. Questo incremento avrà un impatto significativo nelle prossime annualità.

#### CAT. VI – Spese per l'acquisto di materiale di consumo

Lo stanziamento per questa categoria ammonta ad € 5.000,00. La riduzione di questa voce è stata fatta sulla base del pregresso.

#### CAT. VII – Spese di rappresentanza

Tra queste si ricorda innanzitutto la tradizionale celebrazione della “Giornata del Medico e dell’Odontoiatra”, che ha riscosso, nel corso degli anni, il crescente apprezzamento non solo dei nostri iscritti anziani, che vengono premiati per il 50° anno dalla laurea con medaglie d’oro, ma anche dei giovani colleghi iscritti che con il Giuramento Ippocratico suggellano l’ingresso nella professione.

Altro capitolo rilevante è rappresentato dalle iniziative culturali ed i convegni.

#### CAT. VIII – Spese per accertamenti

Lo stanziamento per questa categoria è stato mantenuto costante per tenere conto degli oneri che si presume si sosterranno per la nuova sede in ottemperanza alla disciplina sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

#### CAT. IX – Spese per la sede

Questa categoria raggruppa i seguenti oneri, per un totale di € 107.000,00: spese condominiali, utenze, spese di pulizia della sede, assicurazioni di furto e incendio per la sede. L'importo è stato incrementato rispetto al precedente previsionale per tenere conto degli aumenti del costo delle utenze che si sono recentemente verificati.

#### CAT. X – Manutenzione, riparazioni, e adattamenti locali e relativi impianti

Per tale categoria si prevede un impegno complessivo di euro 104.000,00 dovuto principalmente alla gestione dell'hardware, del software, del sito dell'ordine e per la manutenzione dei locali.

#### CAT. XI – Spese postali e telegrafiche

Lo stanziamento per questa categoria è stato portato ad euro 18.000,00 in base alle spese passate ed alla previsione di un sempre maggior ricorso alle comunicazioni elettroniche.

#### CAT. XII – Spese per concorsi

Viene previsto un impegno di spesa di € 3.000,00 quale possibile costo di periodo del concorso volto all'assunzione del dirigente amministrativo.

#### CAT. XIII – Oneri e compensi per speciali incarichi

Gli stanziamenti per questa categoria sono rimasti sostanzialmente invariati e attengono le attività di consulenza legale, consulenza tributaria e contabile, sportello fiscale, legale, servizi amministrativi esterni, tenuta contabilità e adempimenti fiscali, consulenza del lavoro, consulenze in tema di privacy e DPO e consulenze per la comunicazione; che sono oggetto di contratto annuale.

#### CAT. XIV – Commissioni bancarie

Gli stanziamenti per questa categoria sono aumentati per tenere conto degli interessi che maturerebbero in caso di sottoscrizione di un finanziamento per l'acquisto della nuova sede.

#### CAT. XV – Oneri tributari ed altri obbligatori

La categoria XV raggruppa gli oneri tributari (IMU, IRES, IRAP, TARES, TASI e imposte varie) e l'importo che risulta impegnato è di € 47.700,00.

#### CAT. XVI – Poste correttive e compensative di entrate correnti

Gli stanziamenti per questa categoria sono state ridotte in funzione degli oneri fattivamente sostenuti.

#### CAT. XVII – Fondi di riserva

Si precisa che per il "Fondo di riserva per spese impreviste o straordinarie" è stato previsto uno stanziamento di € 20.000,00.

#### CAT. XVIII – Spese non classificabili in altre voci

La categoria è stata appostata per la somma complessiva di € 35.000,00.

### **TITOLO II – SPESE IN CONTO CAPITALE**

#### CAT. I – Acquisizione di beni di uso durevole

La somma stanziata è per l'acquisto di una nuova sede e per eventuali manutenzioni.

#### CAT. II – Acquisizione di immobilizzazioni tecniche

L'importo impegnato è stato mantenuto in € 150.000,00 in previsione dell'acquisto della nuova sede.

#### CAT. III – Accantonamento indennità di anzianità e similari

È costituito dal presunto accantonamento della quota di competenza dell'esercizio 2023 per il TFR (trattamento di fine rapporto) dei dipendenti dell'Ordine, tenuto conto anche delle nuove assunzioni previste.

### **TITOLO III – PARTITE DI GIRO**

#### CAT I – Spese aventi natura di partita di giro

Le operazioni rilevate nel Titolo III – partite di giro – non hanno rilievo economico ma soltanto finanziario o contabile.

Il bilancio presenta sia un pareggio finanziario complessivo per competenza, sia un equilibrio nelle partite correnti - senza considerare il contributo FNOMCeO di euro 101.000,00 – equilibrio che è stato possibile ottenere solo con l'aumento delle quote degli iscritti.

Ringrazio il Presidente, il Consiglio, il Personale dell'Ordine per l'impegno nell'elaborazione del presente bilancio, con lo scopo di garantire il buon funzionamento di questo organo professionale nella sua opera di controllo e promozione della professione medica e odontoiatrica in difesa della salute del cittadino.

IL TESORIERE  
Dott. Giovanni Guastella

