

## Allegato C – Atto di nomina del responsabile



### Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Padova

---

35139 PADOVA - Via San Prosdocimo, 6/8 – tel. 049.8718855

e-mail: info@omco.pd.it

mail PEC: info.pd@pec.omceo.it

### DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

**N. 205 del 04/06/2026**

**OGGETTO: Linee Guida AGID 2022 - Nomina Responsabile della conservazione documentale per l'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Padova.**

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Padova, riunitosi in data 04/06/2026,

#### **VISTI:**

il D.Lgs.C.P.S. n. 233/46 - *“Ricostituzione degli ordini delle professioni sanitarie e per la disciplina dell'esercizio delle professioni stesse”* e ss.mm.ii;

- il DPR n. 221/50 – *“Approvazione del regolamento per la esecuzione del decreto legislativo 13 settembre 1946 n. 233, sulla ricostituzione degli ordini delle professioni sanitarie e per la disciplina dell'esercizio delle professioni stesse”*;

- la Legge 241/90 e ss. mm. e ii., recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;

- il D. Lgs. 27/10/2009, n. 150 - *“Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”*;

- il D. Lgs. 25/05/2017, n. 74 - *“Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124”*;

- il D. Lgs. 179/12, recante "*Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese*";
- la Legge 190/12, "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";
- il D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*";
- la legge 11 gennaio 2018, n. 3, recante "*Delega al Governo in materia di sperimentazione clinica di medicinali nonché disposizioni per il riordino delle professioni sanitarie e per la dirigenza sanitaria del Ministero della salute*";
- il D.lgs. n. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale" (di seguito: CAD), come ampiamente modificato dal Decreto Legislativo 26 agosto 2016, n. 179, di attuazione della legge 124/2015 di riforma della pubblica amministrazione, integrato e corretto dal decreto legislativo n. 217 del 13 dicembre 2017, ed in particolare l'art. 44;
- il D.P.C.M. 03/12/2013 ad oggetto "Regole Tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 bis, 41, 47, 57 bis e 71 del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.lgs. n. 82/2005;
- il D.P.C.M. 03/12/2013 "Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli artt. 20, commi 3 e 5 bis, 23 ter, c. 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44 bis e 71, c. 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005". Adozione di un sistema di conservazione dei documenti informatici, dei fascicoli ovvero delle aggregazioni documentali informatiche con i metadati ad esso associati; individuazione dei ruoli per la tenuta del sistema di conservazione: produttore, utente e responsabile della conservazione;
- il D.P.C.M. 13/11/2014 avente ad oggetto "Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23 -bis, 23 -ter, 40, comma 1, 41, e 71 del Codice dell'amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005";
- le Linee guida AGID 2022 sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;

VISTI in particolare la Determinazione AGID n. 445/2021 ed il Piano Triennale AGID 2024-2026;

VISTA la Delibera del Consiglio Direttivo n. 220 del 24.06.2025 rubricata "*Manuale di gestione del Protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Padova – Approvazione*";

CONSIDERATO che con la summenzionata Delibera è stato individuato nella persona del Dirigente dell'Ordine, Dott.ssa Roberta Trattenero, il Responsabile della gestione documentale;

**PREMESSO CHE** i principali compiti del Responsabile della conservazione riassunti dalle linee guida AGID sono, tra l'altro, i seguenti:

- Definire le politiche di conservazione e stabilire i requisiti del sistema in base alla tipologia documentale.
- Redigere il Manuale della Conservazione e provvedere al suo aggiornamento quale documento obbligatorio per legge;
- Gestione del Processo attraverso il coordinamento dell'intero processo di conservazione assicurando la conformità alla normativa vigente (CAD e Linee Guida)

- Verificare la corretta funzionalità del sistema e l'integrità dei pacchetti di archiviazione nel corso degli anni tramite monitoraggi periodici;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'articolo 44 del CAD, il Responsabile della conservazione opera d'intesa con il Responsabile del trattamento dei dati personali, con il Responsabile della sicurezza, con il Responsabile dei sistemi informativi e con il Responsabile della gestione documentale;

**CONSIDERATO** che è necessario, pertanto, provvedere alla nomina del Responsabile della conservazione dei documenti informatici e che considerato il percorso formativo e professionale della Sig. ra GIOVANNA GAZZIERO nel corso degli anni la stessa ha acquisito idonee competenze;

**DATO ATTO** che il manuale di conservazione è in fase di predisposizione anche con la collaborazione del responsabile della gestione documentale; pertanto, all'interno di questo documento verranno anche dettagliati più concretamente i compiti del responsabile della conservazione e le procedure stesse per la conservazione a norma;

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente accolte,

su proposta del Presidente

il Consiglio Direttivo all'unanimità,

### **DELIBERA**

-Di nominare Responsabile della conservazione documentale dell'ordine provinciale dei medici chirurghi e degli odontoiatri di Padova ai sensi del DPCM 03/12/2013, la sig.ra GIOVANNA GAZZIERO appartenente all'area Funzionari dell'Ordine di Padova.

-Di pubblicare il presente provvedimento ai sensi del D.Lgs. 33/2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito dell'Ordine.

IL SEGRETARIO

*Dott. Paolo Simonato*

IL PRESIDENTE

*Dott. Filippo Crimi*