FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	**TRATTENERO ROBERTA**
E-mail	roberta.trattenero@omco.pd.it
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal **03 Aprile 2023** ad oggi in servizio di ruolo presso **l'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della Provincia di Padova** con contratto a tempo pieno e indeterminato con la qualifica di ***Dirigente Amministrativo del Settore Giuridico Economico***, a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami.

Dal **19 Ottobre 2012** al 02 Aprile 2023: in servizio presso l'Ufficio Affari Istituzionali e Affari Generali della Presidenza

- Nome e indirizzo del datore di lavoro: **Regione Basilicata** – Dipartimento Presidenza della Giunta
- Tipo di azienda o settore: Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego: Impiegata – **Cat. D p.e. D.2**
- Principali mansioni e responsabilità: **Funzionario** – *GIURIDICO-AMMINISTRATIVO*

Dal **1° Aprile 2017** ad oggi:
Titolare di INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA COMPLESSA
"Persone Giuridiche di diritto privato riconosciute e/o promosse dalla Regione Basilicata"
(attribuita con Determinazione Dirigenziale n. 191 del 17/03/2017 a seguito di *"Avviso riservato al personale della Regione Basilicata per il conferimento di incarichi di alta professionalità e di posizione organizzativa"*);

- Attività di studio, disamina e raccolta della normativa in tema di persone giuridiche private e aggiornamento del "Regolamento Regionale di organizzazione per l'esercizio delle funzioni amministrative di competenza Regionale concernente le persone giuridiche private";
- Gestione, tenuta ed aggiornamento del Registro regionale delle persone giuridiche private riconosciute;
- Gestione dei procedimenti finalizzati al riconoscimento della personalità giuridica di Associazioni e Fondazioni;
- Adempimenti inerenti il controllo sulle Fondazioni riconosciute dalla Regione Basilicata ai sensi degli artt. 25 e seguenti del codice civile;

- Attività di predisposizione di direttive e/o atti di indirizzo concernenti le Fondazioni promosse dalla Regione Basilicata e adempimenti connessi;
- Attività di supporto al comitato di controllo sulle fondazioni promosse dalla Regione Basilicata;
- Gestione dei procedimenti finalizzati all'attuazione della L.R. n. 2 del 2010 relativa alle società di mutuo soccorso;
- Gestione dei capitoli di Bilancio attinenti ai compiti e alle funzioni previsti dalla declaratoria della P.O.

-Determinazione Dirigenziale n. 11AG/2016/D.01353 del 28/12/2016
Passaggio dalla posizione economica D1.1 a quella D."2" con effetto giuridico dal 01/01/2015.

Dall'**1/02/2010** inquadrata nella Categoria **D p.e.D.1** con contratto di lavoro individuale a tempo pieno e indeterminato previo espletamento di procedura concorsuale interna bandita con D.G.R. n. 7 dell'8/01/2009 (graduatoria finale approvata con D.G.R. n. 2271 del 29/12/2009)

Regione Basilicata – Dipartimento Presidenza della Giunta – Ufficio Provveditorato e Patrimonio

Pubblica Amministrazione

Impiegata – **Cat. D p.e.D.1**

Funzionario - esperta di Servizi Amministrativi e mansioni corrispondenti alla categoria di appartenenza riconducibili alle funzioni di cui all'incarico di specifica responsabilità come da Determinazione Dirigenziale n. 7102.2010/D.00568 del 12/03/2010 con decorrenza dal 16.03.2010 al 21/10/2012.

Dall'**1/12/2006** al **31/01/2010** in servizio di ruolo presso la Regione Basilicata con contratto di lavoro individuale a tempo pieno e indeterminato - previo espletamento di procedura concorsuale per n. 3 posti da Ragioniere – **Cat. C p.e.C.1**
(1° POSTO NELLA GRADUATORIA DI MERITO)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Regione Basilicata** - Dipartimento Presidenza della Giunta - Ufficio Provveditorato e Patrimonio
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Impiegata – **Cat. C1**- Posizione Economica C1
• Principali mansioni e responsabilità	Esperta di Servizi Amministrativi e mansioni corrispondenti alla categoria di appartenenza

- Istruttoria e predisposizione atti amministrativi finalizzati a pagamenti/liquidazione fatture;
- Collaborazione nella predisposizione del Bilancio di previsione e gestione dei capitoli attribuiti all'Ufficio Provveditorato e Patrimonio;
- Locazioni attive e passive con studio e approfondimento degli aspetti fiscali;
- Attività giuridico – amministrativa nella predisposizione degli atti riferiti a bandi di gara e appalti pubblici (D.Lgs. 163/2006);

- Attività di collaborazione nella predisposizione di atti legislativi e/o direttive riferite al patrimonio Regionale;
- Attività di collaborazione finalizzata alla predisposizione degli atti legislativi riferiti all'inventario dei beni mobili e immobili della Regione Basilicata.

INCARICHI DI SPECIFICA RESPONSABILITA'

-Determinazione Dirigenziale n. 7102.2010/D.00568 del 12/03/2010 con decorrenza dal 16.03.2010 al 21.10.2012

DECLARATORIA:

Gestione beni del demanio regionale; gestione beni del patrimonio disponibile e indisponibile della Regione; comodato e permuta dei beni immobili; costituzione di diritti reali; aspetti fiscali sugli immobili regionali; gestione mutui del disciolto ESAB- Legge n. 590/65; attività regolamentare (beni mobili e immobili); attività di collaborazione per la predisposizione del programma triennale inerente la valorizzazione e l'uso del patrimonio immobiliare regionale; collaborazione alla predisposizione del programma triennale per la dismissione dei beni immobili ivi compresi quelli ricadenti nel demanio regionale; collaborazione all'attività finalizzata alla vendita del patrimonio regionale ai sensi della Legge Regionale n. 1/2004.

-Determinazione Dirigenziale n. 7102.2012/D.02361 del 13/11/2012 con decorrenza dal 16 Novembre 2012 al 31.03.2017

DECLARATORIA:

-Attività di supporto al controllo ex artt. 17 e 18 della Legge Regionale n. 11/2006;
-Supporto alle attività del comitato per il coordinamento delle iniziative antiracket ed antiusura ;
-Attività di collaborazione nella predisposizione di atti legislativi e/o amministrativi concernenti la partecipazione della Regione a Fondazioni e adempimenti connessi;
-Supporto alle attività di controllo e vigilanza sulle Fondazione ai sensi dell'art. 25 codice civile

SERVIZIO SVOLTO PRESSO ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

• Date (da – a)	DAL 03/06/2003 AL 09/03/2004 CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PIENO (CONTRATTO N. 379) E SUCCESSIVI IN PROROGA (CONTRATTI NN. 398 E 408) PRESSO L'UFFICIO ECONOMATO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA – CAT. **C1** - PREVIO ESPLETAMENTO DI PROCEDURA CONCORSUALE (2° POSTO NELLA GRADUATORIA DI MERITO)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Università degli Studi della Basilicata**- Via Nazario Sauro n. 85 - 85100 - Potenza
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Impiegata
• Principali mansioni e responsabilità	Mansioni corrispondenti alla **Cat. C1** area amministrativa

• Date (da – a)	**DAL 04/09/1998 AL 30/06/1999 – CONTRATTO INDIVIDUALE A TEMPO PIENO E DETERMINATO AI SENSI DELLA L. N. 142/90**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**COMUNE DI POTENZA**

• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Impiegata
• Principali mansioni e responsabilità	Mansioni corrispondenti alla **7^ QUALIFICA FUNZIONALE** DEL CONTRATTO NAZIONALE DI LAVORO – COMPARTO REGIONI – ENTI LOCALI

CONTRATTI A PROGETTO E CONTRATTI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

• Date (da – a)	**DAL 10/07/2006 AL 26/11/2006** – contratto di collaborazione coordinata e continuativa
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Università degli Studi della Basilicata**- Via Nazario Sauro n. 85 - 85100 - Potenza
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Impiegata
• Principali mansioni e responsabilità	"Supporto alle attività di gestione, comunicazione e monitoraggio dei progetti di orientamento in ingresso, in itinere ed in uscita attivati dal Centro di Ateneo Orientamento Studenti presso i poli universitari del Campus Macchia Romana e di Via Nazario Sauro"

• Date (da – a)	**DAL 02/05/2005 AL 01/01/2006** – contratto di collaborazione coordinata e continuativa
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	presso **Università degli Studi della Basilicata**- Via Nazario Sauro n. 85 - 85100 - Potenza
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Impiegata
• Principali mansioni e responsabilità	"Supporto alle attività di *housing office* e dell'ufficio tirocini per la gestione delle convenzioni con enti e aziende e per l'organizzazione dei tirocini formativi e di orientamento"

• Date (da – a)	**DAL 31/12/2004 AL 31/03/2005 -** Contratto a progetto presso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Università degli Studi della Basilicata**- Via Nazario Sauro n. 85 - 85100 - Potenza
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Impiegata
• Principali mansioni e responsabilità	"Supporto organizzativo e logistico dell'iniziativa di Orientamento in Entrata "Porte Aperte "del Progetto Itinera"

• Date (da – a)	**DAL 05/07/2004 AL 31/12/2004 -** Contratto a progetto
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Università degli Studi della Basilicata**- Via Nazario Sauro n. 85 - 85100 - Potenza
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Impiegata
• Principali mansioni e responsabilità	"Gestione Call Center del *Progetto Itinera* – ORE 002.1 per il servizio di informazione e di primo contatto. Produzione di materiale informativo per i servizi di orientamento"

• Date (da – a)	**DAL 01/04/2004 AL 30/06/2004 -** Contratto a progetto

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Università degli Studi della Basilicata**- Via Nazario Sauro n. 85 - 85100 - Potenza
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Impiegata
• Principali mansioni e responsabilità	"Gestione della segreteria organizzativa del Progetto ITINERA e supporto alla attività amministrativa""

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data	**05/07/1994**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA DI **LAUREA IN GIURISPRUDENZA** votazione 100/110
• Qualifica conseguita	DOTTORE IN GIURISPRUDENZA
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	LAUREA QUADRIENNALE (VECCHIO ORDINAMENTO)

Data	**09/02/1999**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CONSEGUIMENTO DELL'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE (CORTE DI APPELLO DI POTENZA)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	CONSEGUIMENTO DELL'ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI AVVOCATO
• Qualifica conseguita	**AVVOCATO**

• Date (da – a)	Dal 27 FEBBRAIO 1996 AL 27 FEBBRAIO 1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	BIENNIO DI PRATICA NOTARILE - PRESSO LO STUDIO DEL NOTAIO A. POLOSA IN POTENZA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**PRATICA NOTARILE** ATTESTATO DEL COMPIMENTO DEL BIENNIO DI PRATICA NOTARILE
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	Anno scolastico 1986-1987
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO COMMERCIALE "A.CECCATO" DI THIENE (VI)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE CON VOTAZIONE 42/60
• Qualifica conseguita	**RAGIONIERE**
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	DIPLOMA QUINQUENNALE

CORSI DI PERFEZIONAMENTO E FORMAZIONE PROFESSIONALE

• Date (da – a)	DAL 07/07/1997 AL 09/01/1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CORSO DI FORMAZIONE – PROGETTO F.I.C. – REGIONE BASILICATA DIPARTIMENTO FORMAZIONE PROFESSIONALE , LAVORO E CULTURA- AUTORIZZATO DALLA GIUNTA REGIONALE (DELIBERA N. 2850 DEL 24/04/1997) FREQUENTATO CON PROFITTO DAL 07/07/1997 AL 09/01/1998 DELLA **DURATA DI 600 ORE**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	CORSO DI COMUNICAZIONE – AREA B1 – COMUNE DI POTENZA PER ACQUISIZIONE COMPETENZE – AZ.N.17/B1/1/SS/97- PROGETTO F.I.C.
• Qualifica conseguita	ATTESTATO DI FREQUENZA

• Data	22/01/2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CONVEGNO NAZIONALE TENUTOSI A NAPOLI A CURA DI MAGGIOLI EDITORE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il nuovo regolamento attuativo del codice dei contratti pubblici e le altre recenti novità negli appalti della P.A. (DURC, FINANZIAIRIA 2008, TERZO CORRETTIVO)
• Qualifica conseguita	ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Data	17/12/2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CONVEGNO C/O SALA INGUSCIO REGIONE BASILICATA – PROGETTO RIPAM
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"Le nuove prospettive dell'azione amministrativa tra orientamenti giurisprudenziali, evoluzione normativa e modelli applicativi"
• Qualifica conseguita	ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Data	13/12/2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	WORKSHOP C/O SALA INGUSCIO REGIONE BASILICATA – PROGETTO RIPAM
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	LA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI APPALTO: CRITICITA' E SOLUZIONI POSSIBILI NEL CONTESTO REGIONALE"
• Qualifica conseguita	ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Data	29/11/2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CORSO DI FORMAZIONE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE INFORMATIZZATE DELL'UFFICIO PROVVEDITORATO E PATRIMONIO DELLA REGIONE BASILICATA RELATIVAMENTE ALLA GESTIONE CONTRATTI"
• Qualifica conseguita	CERTIFICATO DI PARTECIPAZIONE
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	DAL 21/09/2007 AL 26/10/2007

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CICLO DI SEMINARI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"LA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI APPALTO: CRITICITA' E SOLUZIONI POSSIBILI" SVOLTO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA "Empawerment delle Amministrazioni Pubbliche del Mezzogiorno"
• Qualifica conseguita	ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Data	10/06/13
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SEMINARIO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Dall'Amministrazione digitale all'Amministrazione Trasparente
• Qualifica conseguita	ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE
• Data	13/11/14
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	MODULO INTRODUTTIVO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	PROGETTO "INTERVENTI A SUPPORTO DELL'ATTUAZIONE DELLE RIFORME DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE"
• Qualifica conseguita	ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE
• Data	12/01/15
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	GIORNATA DI STUDIO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	GIORNATA DELLA TRASPARENZA DEL SISTEMA BASILICATA
• Qualifica conseguita	ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE
• Data	20/11/15
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SEMINARIO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	SEMINARIO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
• Qualifica conseguita	ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE
• Data	DAL 02 OTTOBRE 2015 AL 04 DICEMBRE 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CORSO DI ALTA FORMAZIONE- GAZZETTA AMMINISTRATIVA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO, PROCESSO AMMINISTRATIVO ED AMMINISTRAZIONE DIGITALE
• Qualifica conseguita	ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

IDONEITA' CONSEGUITA IN CONCORSI PUBBLICI

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IDONEITA' AL CONCORSO CAT. D INDETTO DALL'AZIENDA SANITARIA U.S.L. N.3 DI LAGONEGRO PER N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CON DELIBERAZIONE N. 19 DEL 10.01.2005-(4° POSTO NELLA GRADUATORIA DI MERITO)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SUPERAMENTO DEL CONCORSO BANDITO DAL COMUNE DI POTENZA CON DETERMINAZIONE N. 159 DEL 31.07.2001PER UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D1 – PRESSO IL COMUNE DI POTENZA (6° POSTO NELLA GRADUATORIA DI MERITO)
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate prive di certificazione e attestati*	-FREQUENZA DEL CORSO DI PREPARAZIONE PER UDITORI GIUDIZIARI TENUTOSI A BOLOGNA DA SETTEMBRE 1995 A GIUGNO 1996 DAL DOTT. UGO DI BENEDETTO – MAGISTRATO -FREQUENZA DEL CORSO (SETTEMBRE 1996 – GIUGNO 1998) TENUTO A NAPOLI DAL PRESIDENTE DOTT. CAPOZZI COME PREPARAZIONE AL CONCORSO NOTARILE
PRIMA LINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUE	
	FRANCESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	
• DATE (DA – A)	
• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE	CORSO DI FORMAZIONE DI 24 ORE- UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA BASILICATA
• PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO	FORMAZIONE SUL SISTEMA OPERATIVO "MAC OSX" E SUL SOFTWARE "FILE MAKER 7"
• QUALIFICA CONSEGUITA	ATTESTATO A FIRMA DEL PROF. EMILIO LASTRUCCI DELL'UNIVERSITA' DELLA BASILICATA RILASCIATO IN DATA 11 APRILE 2005
PATENTE DI GUIDA	**PATENTE B**
ULTERIORI INFORMAZIONI	ATTESTATO DI LODEVOLE SERVIZIO, IN QUALITA' DI DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO DAL 04/09/1998 AL 30/06/1999 RILASCIATO IN DATA 17 SETTEMBRE 2001 DAL DIRIGENTE UFFICIO AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI DEL COMUNE DI POTENZA COMPONENTE DELLA COMMISSIONE DI GARA – PROCEDURA RISTRETTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI DELLA REGIONE BASILICATA- AI SENSI DELL'ART. 84 DEL D.LGS. 163/2006

Si allega copia del documento di riconoscimento

La sottoscritta Roberta Trattenero consapevole delle sanzioni penali derivanti da dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 che tutte le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono al vero.

(Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e ss. mm. e ii..)

Potenza, lì 10 Aprile 2023

Firma
Drssa Roberta Trattenero