



Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Padova

Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente amministrativo di seconda fascia del settore giuridico-economico a tempo indeterminato, Sezione II - CCNL Dirigenza delle Funzioni Centrali.

CALENDARIO DELLE PROVE SCRITTE

Si rende noto che la Commissione esaminatrice del concorso pubblico di cui all'oggetto ha fissato la convocazione dei candidati ammessi presso l'**Hotel CROWNE PLAZA, sito in Padova, Via Po, 197, per lo svolgimento:**

- della prima prova scritta in data 03\11\2022 alle ore 15:00;
- della seconda prova scritta in data 04\11\2022 alle ore 9:00.

Si ricorda che, ai fini dell'espletamento delle prove concorsuali e della valutazione titoli, la Commissione, come da art. 4 del bando di concorso, dispone, complessivamente, di 420 punti così ripartiti:

- a) 120 punti per i titoli;
- b) 300 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 100 punti per la prima prova scritta;
- b) 100 punti per la seconda prova scritta;
- c) 100 punti per la prova orale.

In base all'art. 6 del bando di concorso:

- la prima prova scritta, a contenuto teorico, verterà su una o più delle seguenti materie e argomenti:
 - diritto costituzionale pubblico;
 - diritto amministrativo;
 - normativa relativa agli obblighi di trasparenza e anticorruzione nella pubblica amministrazione;
 - codice dell'amministrazione digitale e normativa sulla transizione digitale;
 - diritto alla protezione dei dati personali;
 - diritto penale nella parte dedicata ai reati contro la pubblica amministrazione;
 - diritto del pubblico impiego, contrattazione collettiva pubblica e codice comportamentale dei dipendenti pubblici e sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - contabilità pubblica ed appalti pubblici, con particolare riferimento agli enti pubblici non economici;
 - principi di legislazione sanitaria;
 - legislazione ordinistica e codice di deontologia medica.
- La seconda prova scritta, a contenuto pratico, sarà diretta ad accertare l'attitudine dei concorrenti all'analisi e alla soluzione corretta, sotto il profilo delle legittimità, della convenienza e della efficienza ed economicità organizzativa, di problematiche inerenti alle funzioni dirigenziali da svolgere e consisterà nella risoluzione di un caso in ambito giuridico amministrativo e/o gestionale organizzativo.
- La prova orale, che mira ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali, verterà oltre che sulle materie e argomenti delle prove scritte anche su:
 - diritto comunitario;
 - diritto tributario;



Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Padova

- diritto civile con particolare riguardo alla responsabilità professionale del medico nei confronti del paziente.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata, inoltre, la conoscenza, da parte del candidato, della lingua inglese nonché la conoscenza dell'uso del personal computer e dei software applicativi più diffusi nonché la conoscenza, da parte del candidato, delle problematiche e delle potenzialità connesse all'uso degli strumenti informatici in relazione ai processi comunicativi in rete, all'organizzazione e gestione delle risorse e al miglioramento dell'efficienza degli uffici e dei servizi sulla base di quanto stabilisce l'art. 37 del D. Lgs. 165/2001.

Si ricorda, altresì, che il bando di concorso prevede che le singole prove, sia scritte che orale, si intenderanno superate con un punteggio di almeno 70/100 ciascuna.

Con riferimento a ciascuna delle due prove scritte, che verteranno su argomenti specifici che saranno individuati dalla Commissione immediatamente prima dello svolgimento delle prove medesime, la Commissione stessa provvederà alla predisposizione di n. 3 tre tracce (tra cui si procederà all'estrazione da parte dei concorrenti).

Ciascuna prova avrà una durata massima di n.180 minuti.

Gli elaborati saranno valutati alla luce dei seguenti quattro criteri:

1. Conoscenza dell'argomento e della normativa di riferimento;
2. Correttezza e proprietà del linguaggio e dell'esposizione;
3. Razionalità e coerenza dei passaggi argomentativi;
4. Capacità di analisi dell'argomento e di proposizione delle eventuali soluzioni.

Per ciascuno dei quattro criteri appena elencati, il punteggio attribuibile potrà andare da 0 a 25, secondo la ripartizione specificata nella seguente griglia:

- a) da 0 a 15 in caso di prova con scarsa o nulla aderenza;
- b) da 16 a 20, a seconda della maggiore o minore idoneità e tendenziale sufficienza;
- c) da 21 a 25 in caso di contenuti più che adeguati o tendenzialmente ottimi.

Si evidenzia che, a pena di esclusione, durante le prove scritte:

- 1) non potrà essere utilizzata carta da scrivere propria dei candidati, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere e nemmeno testi o raccolte di leggi (comunque denominate), neanche se privi di commenti;
- 2) non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione esaminatrice
- 3) non sarà consentito introdurre nella sala di esame apparecchi o supporti elettronici di qualsiasi specie, telefoni cellulari, palmari e ogni altro strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati.

La presente comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti dei candidati.

Il Presidente della Commissione
dott. Marco Cavallo