

Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022-2024

approvato giusta deliberazione n. 367 del 30.11.2021

1. Premesse

Il presente Piano Triennale del Fabbisogno del Personale (il "PTFP"), relativo al periodo 2022-2024, è predisposto nell'ottica di effettuare una programmazione del fabbisogno di personale volta a ottimizzare le risorse, nell'ottica del raggiungimento degli obiettivi di efficienza, economicità e qualità dei servizi offerti dall'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Padova (l'"Ordine" o l'"Ente").

Nella predisposizione del PTFP l'Ordine ha inteso conformarsi al quadro normativo e regolamentare di riferimento e, segnatamente:

- i. all'art. 39 della Legge 27/12/1997 n. 449 che ha introdotto l'obbligo della programmazione del fabbisogno e del reclutamento del personale, stabilendo, in particolare, che tale programma, attraverso l'adeguamento dell'ordinamento interno dell'ente;
- ii. all'art. 91 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267 il quale prevede che gli organi di vertice delle amministrazioni locali siano tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- iii. all'art. 6, comma 1, del D. Lgs 30/3/2001 n. 165 che prevede che l'adozione del PTFP è sottoposta alla preventiva informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali;
- iv. all'art. 6, comma 2, del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165, come modificato dall'art. 4 del D. Lgs. 25/5/2017 n. 75, ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche adottano il Piano triennale dei fabbisogni di personale in coerenza con gli strumenti di pianificazione delle attività e delle performance nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter;
- v. al D. Lgs 75/2017, recante *Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*;
- vi. alle *Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche* emanate, ai sensi dell'art. 6-ter D. Lgs 165/2001, con decreto dell'8 maggio 2018 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione, che definiscono una metodologia operativa di orientamento da adattare ad opera della singola amministrazione in sede applicativa, al contesto ordinamentale delineato dalla disciplina di settore.

Il PTFP si conforma al Contratto collettivo nazionale di lavoro 2016-2018 per i pubblici dipendenti appartenenti alle Funzioni Centrali (il "CCNL Funzioni Centrali"), comparto nel quale è confluito, tra gli altri, il comparto degli Enti Pubblici non Economici a cui appartengono gli Ordini Professionali. Il CCNL Funzioni Centrali, che, visto il periodo di pluriennale vacanza contrattuale, ha spiegato la sua efficacia in via retroattiva per quanto concerne il periodo 1° gennaio 2016 – 31 dicembre 2018, sia per la parte giuridica che per la parte economica, ha confermato le precedenti disposizioni relative ai sistemi di classificazione professionali contenute nei precedenti CCNL.

2. Dotazione organica alla data di approvazione del PTFP

2.1 Modifiche intervenute alla dotazione organica

- i. La dotazione organica del personale dell'Ordine, approvata con deliberazione n. 106 del 9 giugno 2015, prevedeva complessivamente otto posti così distribuiti:
 - 1 posto di Funzionario Capo - posizione C4
 - 2 posti di Funzionario di amministrazione - posizione C3
 - 3 posti di Collaboratore di amministrazione - posizione C1
 - 2 posti di Operatore di amministrazione - posizione B1.

- ii. In sede di Contrattazione Collettiva Integrativa - siglata in data 7 aprile 2017 - l'Ordine, al termine dei tavoli di trattative, ha aderito alla richiesta delle rappresentanze sindacali dei lavoratori, dichiarandosi favorevole all'attribuzione di una progressione economica orizzontale (passaggio al livello economico immediatamente successivo a quello di appartenenza) per ciascun dipendente all'interno della propria area di appartenenza, progressioni ferme da circa un decennio con risorse attinte all'interno del Fondo Incentivante. Pertanto la dotazione organica risultava la seguente:

Longo Maria Francesca	C5 – Funzionario Capo;
Boischio Giovannella	C4 – Funzionario Amministrativo;
Gazziero Giovanna	C2 – Collaboratore di amministrazione;
Minante Damiano	C2 – Collaboratore di amministrazione;
Stocco Elena	B3 – Collaboratore di amministrazione;

- iii. Ai fini della copertura di due tra i posti vacanti (un posto di area B – posizione funzionale B1 – profilo professionale Operatore di Amministrazione e un posto di area C – posizione funzionale C1 – profilo professionale Collaboratore di Amministrazione) l'Ente ha avviato nel corso dell'anno 2016 le procedure di mobilità volontaria e per ricollocazione nel corso dell'anno ex. artt. 30 e 34 T.U.P.I., procedure che si sono concluse con esito negativo – quanto al posto vacante in area B – e che sono invece andate deserte – quanto al posto vacante in area C.

- iv. In esecuzione della deliberazione n. 36 adottata nella seduta del 21 febbraio 2017 il Consiglio Direttivo ha avviato la procedura concorsuale ai fini della copertura mediante concorso pubblico, per titoli ed esami, di un posto a tempo pieno e indeterminato di area C, posizione economica C1, profilo professionale di Collaboratore di Amministrazione. Regolarmente espletate le procedure concorsuali, con delibera n. 170 del 10 luglio 2018, il Consiglio Direttivo ha recepito la graduatoria degli idonei - pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale - e, con provvedimento n. 189 del 4 settembre 2018, ha deliberato la nomina della prima classificata in graduatoria, che già ricopriva un posto di area B all'interno dell'Ordine. Pertanto, rimangono vacanti un ulteriore posto di area C e due posti di area B.

- v. Dal momento che il suddetto bando di concorso pubblico prevede l'utilizzo della graduatoria ai fini della copertura dei posti vacanti nella dotazione organica e il Piano Triennale del

Fabbisogno del Personale 2018-2020 (approvato dal Comitato Centrale della FNOMCeO in data 25 maggio 2018 con provvedimento n. 158) prevedeva la copertura di due posti vacanti anche attingendo dalla graduatoria del concorso, il Consiglio Direttivo - richiamando la risposta fornita dalla FNOMCeO in merito ad un quesito per chiarimenti finalizzati al ripristino di pianta organica per garantire continuità del servizio agli iscritti (nota prot. n. 7881/2018) - ha deliberato di assumere il secondo utilmente classificato nella graduatoria del concorso con provvedimento n. 239 del 4 dicembre 2018, che tuttavia ha comunicato il proprio rifiuto in data 14 dicembre 2018.

- vi. L'Ente, nelle more dell'espletamento della copertura dei posti vacanti in dotazione organica, stante la necessità di garantire il funzionamento degli Uffici di Segreteria e degli Uffici amministrativi, ha stipulato un contratto di lavoro flessibile in somministrazione nel rispetto dei limiti numerici di cui al CCNL Funzioni Centrali, e attualmente si sta quindi temporaneamente avvalendo di una risorsa adibita alla funzione di Operatore di segreteria.
- vii. Il Consiglio Direttivo, con provvedimento n. 66 del 26 marzo 2019, ha deliberato di confermare la consistenza organica del personale dell'Ordine che prevede otto posti complessivi, e di rimodularne la distribuzione nel modo seguente: 1 posto di Funzionario Capo - posizione C, 2 posti di Funzionario di amministrazione - posizione C, 4 posti di Collaboratore di amministrazione - posizione C, 1 posto di Operatore di amministrazione - posizione B. Lo stesso dispositivo ha determinato di provvedere, nel triennio, nei tempi ritenuti congrui rispetto alla necessaria programmazione e in relazione alla possibilità di utilizzo della graduatoria di concorso per posizione di area C, alla copertura di due posti vacanti appartenenti alla categoria C - profilo di Collaboratore di amministrazione, a tempo pieno indeterminato. Infine, è stato definito di porre allo studio la proposta di prevedere l'istituzione del posto di Direttore con requisiti di studio e professionali adeguati a fornire un valido supporto all'attività ordinistica con ruolo propulsivo nella organizzazione delle risorse a disposizione necessarie per la gestione complessiva delle competenze istituzionali dell'Ente.
- viii. Il 27 giugno 2019, la Dott.ssa Elena Stocco, dipendente a tempo indeterminato e inquadrata in Area C, comunica di risultare vincitrice di concorso presso l'OMCeO di Treviso e di accettare la proposta di assunzione da parte del nuovo Ente. Il Consiglio prende atto delle dimissioni della Dr.ssa Stocco con la delibera n. 108 del 2 luglio 2019. In accordo con l'OMCeO di Treviso si richiede posticipazione rispetto alla data di cessazione del servizio comunicata, che avviene il 15 settembre 2019.
- ix. Nella seduta del 3 settembre 2019 il Consiglio Direttivo prende atto della comunicazione della dipendente Dott.ssa Maria Francesca Longo, la quale informa di essere risultata idonea in una selezione per mobilità volontaria, ai fini della copertura di un posto vacante di Vicesegretario Direttore presso la P.O. Croce Verde di Padova, per cui ha richiesto il relativo nulla osta ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165 del 2001 ss.mm.ii. nonché delle vigenti norme contrattuali del comparto Funzioni Centrali. La data di cessazione del servizio risulta essere il 15 settembre 2019.
- x. Preso atto dei vincoli normativi che impediscono l'assunzione di nuovo personale a tempo

indeterminato, fino al 15 novembre 2019, e stante la necessità di trovare delle soluzioni per evitare l'interruzione del servizio reso agli iscritti nella situazione di grave carenza di Personale, il Consiglio Direttivo valuta l'utilizzo della graduatoria di concorso per un posto di Area C a tempo indeterminato, per dare seguito a due assunzioni a tempo determinato, fatte salve le prerogative e i diritti dei soggetti collocati in graduatoria di concorso.

In data 3 settembre 2019 il Consiglio prende atto della disponibilità della dott.ssa Celebrin Federica e della dott.ssa Donata Gazzetta alla stipula di contratto a tempo determinato. Avendo la dott.ssa Gazzetta comunicato di trovarsi in gravidanza con data presunta del parto 8 ottobre, entra in servizio effettivo una sola unità di personale (dott.ssa Celebrin) dal 4 settembre 2019.

- xi. Nel Consiglio Direttivo del 19 Novembre 2019, richiamato il PTFP 2019-2021 e preso atto dello sblocco delle facoltà assunzionali per la pubblica amministrazione a partire dal 16 novembre 2019, l'Ordine ha proceduto allo scorrimento della graduatoria al fine di soddisfare la copertura delle due posizioni di Area C, posizione economica C1, a tempo pieno oltre ad un'ulteriore posizione C1 per sopperire alla cessazione della dott.ssa Stocco. Con le dott.sse Federica Celebrin e Donata Gazzetta sono stati stipulati contratti a tempo pieno e indeterminato con decorrenza dal 1° gennaio 2020. Inoltre, verificato che le persone che si sono collocate nella graduatoria per il posto a tempo pieno e indeterminato di area C (giusta deliberazione di Consiglio Direttivo n. 170/2018) nella posizione da prima a settima sono state tutte utilmente impiegate dall'OMCeO di Padova e/o hanno rinunciato alla chiamata, il Consiglio Direttivo ha deliberato la stipulazione di contratto con l'ottava classificata, dott.ssa Barbara Gorlato, con decorrenza dal 10 febbraio 2020 (delibera n. 18/2020).
- xii. Il Consiglio Direttivo nella seduta del 21 gennaio 2020, per procedere alla copertura del posto lasciato libero per la cessazione della dott.ssa Longo, visto che la dott.ssa Gorlato risultava l'ultima persona utilmente collocata nella graduatoria del concorso bandito dall'OMCeO di Padova, ha definito di inviare richieste per acquisire graduatorie di concorso di area C espletati da altri Ordini dei Medici Chirurghi del Veneto, ma non sono pervenute disponibilità. Sono state pertanto successivamente inviate richieste analoghe a tutti gli Ordini Professionali e alle Aziende Sanitarie del Veneto.
- xiii. Il Consiglio Direttivo, con provvedimento n. 87 del 30 marzo 21, ha approvato il Piano Triennale di Fabbisogno del Personale 2021-2023, con il quale è stata rimodulata la consistenza organica del personale dell'Ente. La pianta organica approvata prevede le seguenti risorse:
- 1 posto di Dirigente amministrativo di II° fascia
 - 1 posto di Funzionario di amministrazione - posizione C4
 - 2 posti di Funzionario di amministrazione - posizione C2
 - 3 posti di Collaboratore di amministrazione - posizione C1
 - 2 posti di Operatore di amministrazione - posizione B1.
- xiv. Ai fini della copertura di uno dei due posti vacanti di Area B (posizione funzionale B1 – profilo professionale Operatore di Amministrazione), l'Ente ha avviato nel corso del 2021, con delibera n. 108 del 04.05.2021 le procedure concorsuali, a sostituzione dell'attuale risorsa somministrata.

Ai fini della copertura della posizione vacante di Dirigente amministrativo di II° fascia, nel corso del 2021, l'Ente ha avviato con delibera n. 140 del 15.06.2021 le necessarie procedure concorsuali.

2.2 Attuale composizione della dotazione organica

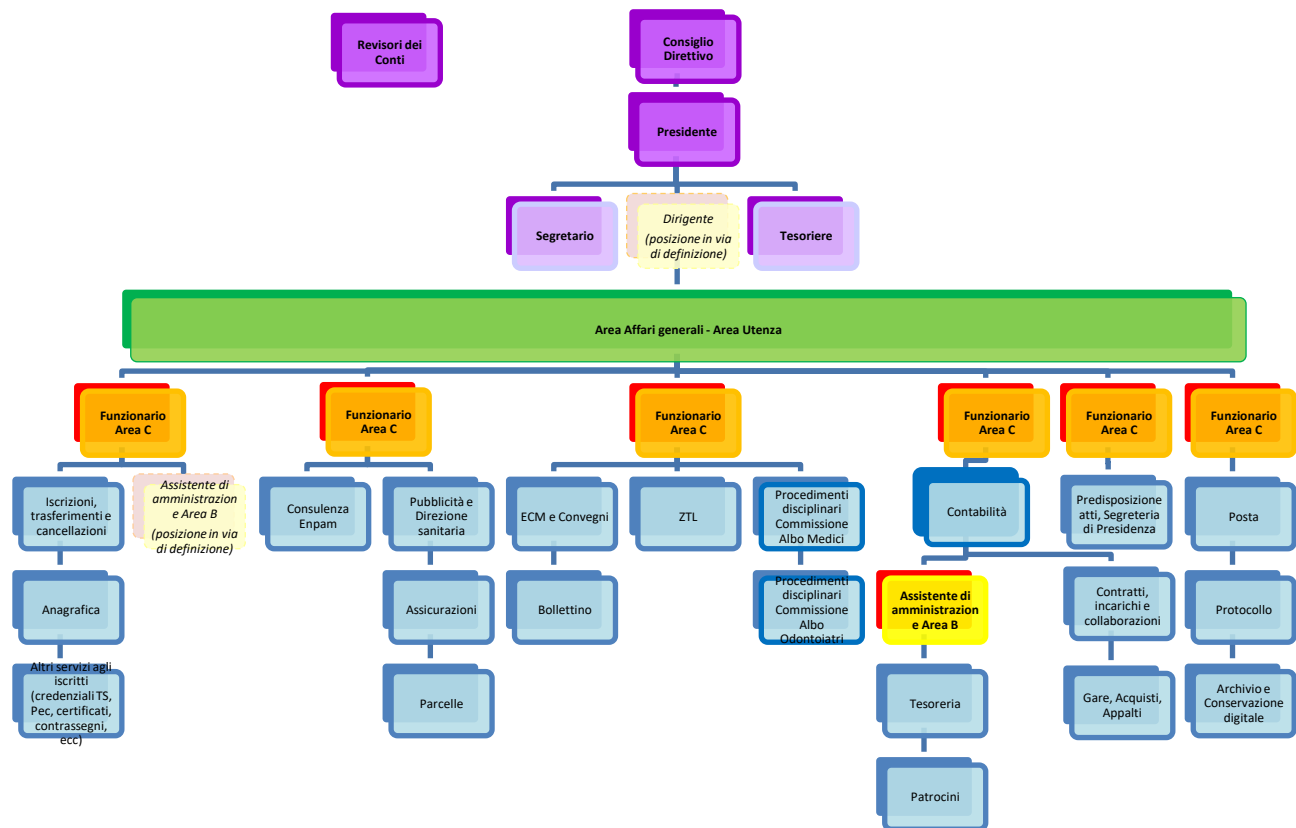
Alla data odierna sono coperti con personale a tempo indeterminato sei degli otto posti previsti dalla dotazione organica dell'Ente, secondo l'inquadramento che segue:

Boischio Giovannella	C4 – Funzionario Amministrativo;
Gazziero Giovanna	C2 – Collaboratore di amministrazione;
Minante Damiano	C2 – Collaboratore di amministrazione;
Celebrin Federica	C1 – Collaboratore di amministrazione;
Donata Gazzetta	C1 – Collaboratore di amministrazione;
Gorlato Barbara	C1 – Collaboratore di amministrazione;

Le attività svolte dal personale dipendente, suddivise per le diverse unità, risultano riconducibili al seguente prospetto:

Sig.ra Giovannella Boischio C4	Tenuta Albi ed Elenchi – Segreteria utenza
_____	Posizione Vacante
B1	
Dott. Damiano Minante C2	Commissioni di Disciplina – ECM e Convegnistica - Bollettino
Sig.ra Giovanna Gazziero C2	Previdenza – Pubblicità Sanitaria e Parcelle – Direzioni sanitarie
Dott.ssa Donata Gazzetta C1	Protocollo – Gestione posta elettronica – Archivio Informatizzato
Dott. Federica Celebrin C1	Consiglio e Cariche istituzionali – Tesoreria e Riscossione — Contratti e affidamenti
Dott.ssa Barbara Gorlato C1	Consiglio e Cariche istituzionali – Tesoreria e Riscossione — Contratti e affidamenti
_____	Posizione Vacante – ad oggi coperto con somministrazione di lavoro
B1	(Tesoreria e Patrocini)

L'attuale organizzazione degli uffici risponde all'organigramma che segue:



2.3 Analisi predittive sulla cessazione del personale

Non si ipotizzano allo stato cessazioni del personale di cui all'elenco che precede.

2.4 Ricognizione annuale ex art. 33, comma 1, del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165

Ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 33, comma 1, del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165, non si rilevano situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'Ente.

3. Fabbisogno del Personale

L'attuale dotazione organica dell'Ordine risulta essere inadeguata, sia sotto l'aspetto quantitativo, sia sotto l'aspetto qualitativo, rispetto al consistente numero di iscritti e al conseguente volume di attività nonché in ragione del mutato assetto normativo e tecnologico, che vede l'introduzione di nuove e complesse attività e procedure che l'Ente è tenuto ad adottare.

Si ravvisa, pertanto la necessità di prevedere per il triennio 2022-2024, nel rispetto dei vincoli di legge in materia di assunzioni, l'assunzione di figure che consentano, da un lato, di evadere in maniera

rapida ed efficiente gli adempimenti amministrativi richiesti all'Ente, e, dall'altro, di coordinare l'attività del personale in forza, al fine di perseguire obiettivi di efficienza e di miglioramento continuo dei servizi resi agli iscritti.

Le figure individuate ai fini del perseguimento degli obiettivi sopra menzionati sono le seguenti.

3.1 Operatore di amministrazione - Area B

L'assunzione di una figura che svolga attività amministrative e di relazione con gli utenti di natura diretta, propriamente riconducibili alla categoria in oggetto, si rende necessaria in funzione di diversi fattori, quali:

- i. le dimensioni dell'Ente, che attualmente vanta un numero di iscritti pari a 8.562. Del ch , da un lato, v'  la necessit  di fornire una rapida e adeguata risposta alle richieste di assistenza e di informazioni provenienti da parte degli iscritti, il cui numero e frequenza si appalesa in costante crescita; dall'altro, gli adempimenti amministrativi connessi, a titolo di esempio, a nuove iscrizioni e alla verifica dell'assolvimento dell'obbligo formativo ECM, richiedono la presenza di personale dedicato e competente in grado di farvi fronte;
- ii. il quadro normativo relativo agli adempimenti in materia di Privacy (GDPR 679/16), di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione e gestione del protocollo informatico, di trasparenza amministrativa ed anticorruzione, di gestione delle procedure su beni e servizi dettate dal D. Lgs. 18/04/2016 n. 50, come successivamente integrato e modificato (Codice degli appalti), di fatturazione elettronica e pagamenti digitali, che rende necessario un adeguamento delle politiche del personale, con incremento di figure dedicate all'evasione degli adempimenti amministrativi connessi;
- iii. l'et  avanzata di parte degli iscritti, che rende necessaria un'assistenza puntuale e continuativa per l'evasione degli adempimenti richiesti nel processo di digitalizzazione e informatizzazione sopra menzionato;
- iv. l'emergenza epidemiologica da Covid-19, cui   conseguita l'adozione di misure di rafforzamento del personale sanitario, la necessit  di coordinare le diverse indicazioni operative rivolte agli iscritti e di fornire un rapido riscontro alle richieste provenienti dagli stessi utenti, nonch  la gestione degli adempimenti previsti per il sistema sanitario (quali, a titolo di esempio, le campagne vaccinali rivolte al personale sanitario).
- v. l'attuale impiego temporaneo di personale somministrato a cui si   dovuto far ricorso al fine di sopperire alla carenza di personale addetto a mansioni esecutrici semplici ma necessarie per la migliore funzionalit  dell'Ente specie in questo ultimo periodo caratterizzato dal prolungarsi della pandemia da Covid-19.

In funzione dei predetti fattori, al fine di perseguire gli obiettivi di efficienza dell'Ente, si   resa necessaria una rimodulazione della dotazione organica nei termini di seguito descritti nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2021-2023.

Tanto premesso, si segnala quanto segue:

- nel corso dell'**anno 2021**, con Delibera n. 108 del 04.05.2021,   stato dato avvio alle procedure concorsuali per la copertura di una posizione di Operatore Amministrativo - in Area B (posizione economica B1), a graduale sostituzione dell'attuale risorsa in somministrazione;
- nel corso dell'**anno 2021**, verr  ulteriormente fatto ricorso al servizio di somministrazione lavoro per la sostituzione di maternit  della dott.ssa Donata Gazzetta;
- nel corso dell'**anno 2023**, stimata la sussistenza di un'adeguata copertura finanziaria, all'assunzione di un'ulteriore figura riconducibile all'Area B, come da rimodulazione della dotazione organica in funzione di una maggior efficienza del settore amministrativo dell'Ente.

E', pertanto, prevista nel triennio 2022 – 2024 l'assunzione di **due figure riconducibili all'Area B, posizione B1.**

3.2 Dirigente

L'assunzione di una figura che svolga le attività di indirizzo e coordinamento propriamente riconducibili al profilo dirigenziale si rende necessaria in funzione di diversi fattori, quali:

- i. la crescente specializzazione degli adempimenti richiesti dalla vigente normativa in materia di privacy, digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, anticorruzione, trasparenza amministrativa e gestione delle procedure su beni e servizi dettate dal Codice degli appalti; una siffatta evoluzione del contesto normativo di riferimento, a fronte altresì dell'elevato numero degli iscritti, impone un'efficiente e razionale organizzazione delle risorse dell'Ente e un ponderato coordinamento del personale;
- ii. l'opportunità, altresì dettata dall'incremento degli adempimenti richiesti e dal necessario adeguamento delle mansioni assegnate al personale al fine di farvi fronte, di una razionalizzazione dei meccanismi premiali già adottati dall'Ente; un'attenta definizione degli obiettivi e una puntuale valutazione dei risultati raggiunti consentirà infatti di garantire una maggiore efficienza e produttività del personale dell'Ente e, al contempo, una ponderata distribuzione delle risorse di cui al Fondo Incentivante;
- iii. l'individuazione di una figura di riferimento in grado di dialogare con il Consiglio dell'Ordine e il Direttivo in relazione alle esigenze e alle finalità dell'Ente, inerenti alla gestione del personale.

Tutto ciò premesso, verificata la sussistenza di adeguata copertura finanziaria, già approvata con Delibera n. 144 del Comitato Centrale Fnomceo (prot. n. 7174 del 21.05.2021), nel corso dell'anno 2021, con Delibera n. 140 del 15.06.2021, si è dato avvio alle procedure concorsuali per la copertura di un posto di Dirigente amministrativo di II° fascia del settore giuridico economico a tempo indetermino CCNL Funzioni Centrali

3.3 Prospetto della dotazione organica

Il prospetto della dotazione organica, conseguente alle assunzioni sopra previste, risulta essere il seguente:

DOTAZIONE ORGANICA	AREA A			AREA B			AREA C					DIRIGENZA	N.
	Cat. A1	Cat. A2	Cat. A3	Cat. B1	Cat. B2	Cat. B3	Cat. C1	Cat. C2	Cat. C3	Cat. C4	Cat. C5		
N. dipendenti in servizio al 1/1/2022	0	0	0	0	0	0	3	2	0	1	0	0	6
Assunzioni nell'anno 2022 e sviluppi economici	0	0	0	1 assunzioni	0	0	0	0	0	0	0	1 assunzione prevista	2 assunzioni previste

				previ sta									
Cessazioni previste nell'anno 2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N. dipendenti in servizio al 1/1/2023	0	0	0	1	0	0	3	2	0	1	0	1	8
Assunzioni nell'anno 2023 e sviluppi economici	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1 assunzione prevista
Cessazioni previste nell'anno 2023	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N. dipendenti in servizio al 31/12/2023	0	0	0	2	0	0	3	2	0	1	0	1	9
N. dipendenti in servizio al 1/1/2024	0	0	0	2	0	0	3	2	0	1	0	1	9
Assunzioni nell'anno 2024 e sviluppi economici	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cessazioni previste nell'anno 2024	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

4. Copertura finanziaria

Ai fini della sostenibilità del piano, gli effetti sul bilancio dell'attuazione di quanto ivi stabilito, con evidenza delle variazioni di spesa in funzione della differente consistenza della dotazione organica, risultano indicati nella relazione allegata al presente piano (**Allegato 1**).

Il Presidente
Dott. Domenico Maria Crisarà

Il Consigliere Segretario
Dott. Giacomo Sarzo